

宮津市会計年度任用職員任用申込書

希望職種（業務）名		※受付番号（記載不要）			
		—			
勤務場所等の希望があれば記入してください。		<div style="border: 1px dashed black; padding: 10px; width: fit-content; margin: auto;"> <p>写真貼付のこと</p> <p>6ヶ月以内に撮影したもので、上半身脱帽、正面向 縦4cm×横3cm</p> </div>			
①第1希望 _____ ②第2希望 _____ ③第3希望 _____ <input type="checkbox"/> どこでも可 （勤務日、勤務日数、勤務時間等の希望があれば記入してください。）					
ふりがな					
氏名					
生年月日	昭和 平成	年 月 日（満 歳）			
現住所	〒 _____ 同居先（ _____ 方）		電話番号 （ _____ ） _____ 携帯 _____		
学歴	在学期間 年 月	学校・学部・学科名	制 度	区 分	
	自至 .	中学校	3年制	卒業	
	自至 .		年制	卒業・卒業見込 修了・中退	
	自至 .		年制	卒業・卒業見込 修了・中退	
	自至 .		年制	卒業・卒業見込 修了・中退	
	自至 .		年制	卒業・卒業見込 修了・中退	
私は、地方公務員法第16条に定める欠格条項に該当していません。 また、この申込書に記入した事項は事実と相違ありません。 令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日 宮津市長 城 崎 雅 文 様 <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> _____ 氏名（自署） </div>					

（記載要項）

1. 申込書は、データ入力可ですが、氏名は自署で記入してください。
2. は、該当する事項に✓印をつけてとしてください。また、区分等は該当箇所を○で囲ってください。
3. 年齢は、申込日現在の満年齢を記載してください。

資格・免許	取得年月日(見込含む) 年. 月. 日	名称 (申込に必要又は参考となる資格・免許、自動車免許等)	取得区分		
	. .		取得・取得見込		
	. .		取得・取得見込		
	. .		取得・取得見込		
	. .		取得・取得見込		
市役所等、公務職場 での職務経験 (正職員、会計年度任用職員、臨時職員、非常勤職員としての職歴を含む)	1 有 2 無 (←いずれかを○で囲んでください。) ※なお、有の場合、勤務時間、職種の別等を新しいものから順をおって記入してください。				
	勤務期間	職種の別	勤務先・勤務部署	週の勤務時間	
	自 年 月 至 年 月	正職員・会計年度・ 臨時・非常勤		時間	
	自 年 月 至 年 月	正職員・会計年度・ 臨時・非常勤		時間	
	自 年 月 至 年 月	正職員・会計年度・ 臨時・非常勤		時間	
	自 年 月 至 年 月	正職員・会計年度・ 臨時・非常勤		時間	
	自 年 月 至 年 月	正職員・会計年度・ 臨時・非常勤		時間	
民間企業等での 職務経験	1 有 2 無 (←いずれかを○で囲んでください。) ※なお、有の場合、在職期間、勤務先等を新しいものから順をおって記入してください。				
	在職期間等	勤務先(職業)	職務内容	就業形態	週の勤務時間
	自 年 月 至 年 月			正規・非正規	時間
	自 年 月 至 年 月			正規・非正規	時間
	自 年 月 至 年 月			正規・非正規	時間
	自 年 月 至 年 月			正規・非正規	時間
	自 年 月 至 年 月			正規・非正規	時間
(志望の動機を記入してください。)					
市役所以外の 仕事について	宮津市会計年度任用職員として任用された場合に、市での業務以外に別の会社等で仕事(給料の支給がある仕事)をする予定があれば、その仕事の職種、週の勤務日数・勤務時間数を記入してください。 ①職種 _____ ②週の勤務日数 _____ 日 ③週の勤務時間 _____ 時間				

※ 資格・免許、職歴欄等が足りない場合は、この面を追加印刷して記載してください。

【両面印刷】(裏面)