

(入札参加者が代表取締役になって入札書を記入する場合)

代表取締役

↓ 委任状が必要

支社長、支店 長等

↓ 委任状が必要

入札参加者

※入札、契約の締結等に関する権限の委任

委任状

商号又は名称 株式会社きょうと京都支店 } 代理人 支店長印 }
私は、受任者職・氏名 支店長 京都一郎 } 印鑑 } を代理人と定
め、●●業務（以下「本件業務」という）の調達に係る下記の権限を委任します。

記

委任事項

- 1 本件業務の入札に関する権限
- 2 契約の締結、その変更及び解除に関する権限
- 3 契約保証金の納付及び受領に関する権限
- 4 利用料の支払の請求及び受領に関する権限
- 5 本件業務の入札に関して復代理人を選任する権限

委任期間

令和 年 月 日から
令和 年 月 日まで

※
委任作成日を記入
支店長からの委任状
よりも前の日付とな
る。

令和 年 月 日

宮津市長 様

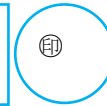
住所又は所在地 京都市上京区〇〇町△△1-1

ふりがな
商号又は名称 株式会社きょうと

ふりがな きょうと たろう
委任者の職・氏名 代表取締役社長 京都 太郎



社印



代表者印

※入札及び見積に関する権限の委任（代表取締役社長→営業部長）

委 任 状

商号又は名称 株式会社きょうと京都支店
私は、受任者職・氏名 営業部長 行政一郎
代理人 行政
印鑑 (個人印)
を代理
人と定め、●●業務（以下「本件業務」という）に係る下記の権限を委任します。

記

委 任 事 項 本件業務の入札及び見積に関する一切の権限

令和 年 月 日

宮津市長 様

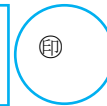
住所又は所在地 京都市上京区〇〇町△△1-1

ふりがな
商号又は名称 株式会社きょうと

ふりがな きょうと たろう
委任者の職・氏名 代表取締役社長 京都 太郎



社印



代表者印

※入札及び見積に関する権限の委任（支店長→営業課長）

委 任 状

商号又は名称 株式会社きょうと京都支店
私は、受任者職・氏名 営業課長 行政二郎
代理人 行政
印鑑 (個人印)
を代理
人と定め、●●業務（以下「本件業務」という）に係る下記の権限を委任します。

記

委 任 事 項 本件業務の入札及び見積に関する一切の権限

令和 年 月 日

宮津市長 様

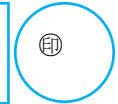
住所又は所在地 京都市上京区〇〇町△△1-1

ふりがな
商号又は名称 株式会社きょうと

ふりがな きょうと たろう
委任者の職・氏名 代表取締役社長 京都 太郎



社印



代表者印

<注>支店長から入札代理人へ委任する場合には、その前提として、代表者からの委任状があることが前提となる。