**宮津市会計年度任用職員任用申込書**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 希望職種（業務）名 | | | | | | ※受付番号（記載不要）  　　　　　－ | |
|  | | | | | |
| 勤務場所等の希望があれば記入してください。  　①第１希望　　　　　　　　　　　②第２希望  　③第３希望　　　　　　　　　　　□どこでも可  　（勤務日、勤務日数、勤務時間等の希望があれば記入してください。） | | | | | | |  | | --- | | 写真貼付のこと  6ヶ月以内に撮影したもので、上半身脱帽、正面向  縦4㎝×横3㎝ | | |
| ふりがな | |  | | | ※性別 |
| 氏　　名 | |  | | |  |
| 生年月日 | | 昭和  平成 | 年　　　月　　　日　（満　　　歳） | | |
| 現住所 | | 〒　　　　　－  　同居先（　　　　　　　　　方） | | | | 電話番号  （　　　）　－  携帯  　　　－　　　－ | |
| 学  歴 | 在学期間  年.　月 | | | 学校・学部・学科名 | | 制 度 | 区　分 |
| 自　　 　.  至　　 　. | | | 中学校 | | ３年制 | 卒業 |
| 自　　 　.  至　　 　. | | |  | | 年制 | 卒業・卒業見込  修了・中退 |
| 自　　 　.  至　　 　. | | |  | | 年制 | 卒業・卒業見込  修了・中退 |
| 自　　 　.  至　　 　. | | |  | | 年制 | 卒業・卒業見込  修了・中退 |
| 自　　 　.  至　　 　. | | |  | | 年制 | 卒業・卒業見込  修了・中退 |
| 私は、地方公務員法第16条に定める欠格条項に該当しておりません。  また、この申込書に記入した事項は事実と相違ありません。  　　令和 　 年 　　 月 　　 日  　　　　宮津市長　城　﨑　雅　文 　様  氏名（自署） | | | | | | | |

　※「性別」欄の記載は任意です。未記入とすることも可能です。

（記載要項）

１．申込書は、データ入力可ですが、氏名は自署で記入してください。

２. □は、該当する事項に✓印をつけて☑としてください。また、区分等は該当箇所を○で囲ってください。

３．年齢は、申込日現在の満年齢を記載してください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 資 格 ・ 免 許 | 取得年月日（見込含む）  年.　月.　日 | 名称（申込に必要又は参考となる資格・免許、自動車免許等） | | | 取得区分 | | |
| .　　. |  | | | 取得・取得見込 | | |
| .　　. |  | | | 取得・取得見込 | | |
| .　　. |  | | | 取得・取得見込 | | |
| .　　. |  | | | 取得・取得見込 | | |
| .　　. |  | | | 取得・取得見込 | | |
| 市役所等、公務職場での職務経験  （正職員、会計年度任  用職員、臨時職員、  非常勤職員として  の職歴を含む） | | １　有　　　２　無　　（←いずれかを○で囲んでください。）  ※なお、有の場合、勤務時間、職種の別等を新しいものから順をおって記入してください。 | | | | | |
| 勤務期間 | 職種の別 | 勤務先・勤務部署 | | 週の勤務時間 | |
| 自　　 年　　月  至　　 年　　月 | 正職員・会計年度・  臨時・非常勤 |  | | 時間 | |
| 自　　 年　　月  至　　 年　　月 | 正職員・会計年度・  臨時・非常勤 |  | | 時間 | |
| 自　　 年　　月  至　　 年　　月 | 正職員・会計年度・  臨時・非常勤 |  | | 時間 | |
| 自　　 年　　月  至　　 年　　月 | 正職員・会計年度・  臨時・非常勤 |  | | 時間 | |
| 自　　 年　　月  至　　 年　　月 | 正職員・会計年度・  臨時・非常勤 |  | | 時間 | |
| 民間企業等での  職務経験 | | １　有　　　２　無　　（←いずれかを○で囲んでください。）  ※なお、有の場合、在職期間、勤務先等を新しいものから順をおって記入してください。 | | | | | |
| 在職期間等 | 勤務先（職業） | 職務内容 | 就業形態 | | 週の勤務時間 |
| 自　　 年　　月  至　　 年　　月 |  |  | 正規・非正規 | | 時間 |
| 自　　 年　　月  至　　 年　　月 |  |  | 正規・非正規 | | 時間 |
| 自　　 年　　月  至　　 年　　月 |  |  | 正規・非正規 | | 時間 |
| 自　　 年　　月  至　　 年　　月 |  |  | 正規・非正規 | | 時間 |
| 自　　 年　　月  至　　 年　　月 |  |  | 正規・非正規 | | 時間 |
| （志望の動機を記入してください。） | | | | | | | |
| 市役所以外の  仕事について | | 宮津市会計年度任用職員として任用された場合に、市での業務以外に別の会社等で仕事（給料の支給がある仕事）をする予定があれば、その仕事の職種、週の勤務日数・勤務時間数を記入してください。  ①職種  ②週の勤務日数　　　　　　　　　　　　日  ③週の勤務時間　　　　　　　　　　　時間 | | | | | |

※　資格・免許、職歴欄等が足りない場合は、この面を追加印刷して記載してください。