

宮津市会計年度任用職員募集(令和6年度任用)

職種（業務）名	図書館司書
採用予定人数	1名
業務内容	宮津市立図書館における司書業務
資格・条件等	図書館司書資格を有する方
勤務場所	宮津市立図書館
任用期間	令和6年4月1日～令和7年3月31日
勤務日	火曜日から日曜日までの間及び祝日である月曜日のうち指定する日 ※シフト制
勤務時間	午前9時30分～午後8時15分までの間で指定する時間 週の勤務時間は30時間
報酬額等	・138,658円～162,038円 ・期末・勤勉手当有 ・通勤距離に応じて通勤手当相当額を支給します。

【受付期間】

令和6年3月6日（水）～令和6年3月19日（火）

※応募人数が5人に達した場合は、締め切ります。

【応募方法】

次の申込書類を提出先に持参又は郵送により提出してください。

（1）申込書類

◆宮津市会計年度任用職員任用申込書

- ・必要事項を自筆で記入してください。
- ・写真（縦4cm×横3cm）を申込書の写真欄に貼り付けてください。
- ・申込書は宮津市ホームページからダウンロードできます。

※提出された書類はお返しできませんので、ご了承ください。また、書類に記載された個人情報、選考・任用に係る人事管理以外には使用しません。

◆図書館司書資格を有することを証明するものの写し

（2）提出先

〒626-8501 京都府宮津市字柳縄手 345 番地の1

宮津市役所 総務部総務課職員係

【選考】

- ・面接により合格者を決定します。
- ・面接の結果は、合否にかかわらず全員の方に通知します。

【問い合わせ先】

総務部総務課職員係

0772-45-1603（直通）