

記入例

令和 6 年度 中山間地域等直接支払交付金 金銭出納簿

右端の表から分類を選択し、
番号を記入

年度を記入

集落協定名：

宮津集落協定

集落協定名を記入

単位：円

日付	分類	摘要	収入額	支出額	差引残高	領収書 番号	備考
4月1日	ア	前年度繰越金	12,000		12,000		領収書番号を記入
4月5日	5	草刈機替刃		8,000	4,000	1	
4月7日	工	〇〇から借入金	100,000		104,000	2	
4月12日	4	〇〇農道草刈日当		50,000	54,000	3	
5月12日	9	周辺林地の下草刈日当		25,000	29,000	4	
5月12日	9	草刈飲料代		1,200	27,800	5	
8月5日	イ	令和6年度交付金	600,000		627,800		
8月7日	工	〇〇へ借入金返済	▲100,000		527,800	6	
8月25日	1	個人配分金		300,000	227,800	7	
8月27日	6	ワイヤーメッシュ柵		200,000	27,800	8	
3月2日	2	役員報酬		20,000	7,800	9	
3月20日	3	貯金利息		2	7,802		
3月29日	15	インク代		3,211	4,591	10	
		合計	612,002	607,411	4,591		

借入金の返済は、収入欄に
マイナスで記入してください。

最後の行には合計を記入し、集
計してください。

分類は以下の番号を記入

↓
収支費目分類表(参考)

収入	
ア	前年度繰越金
イ	市交付金
ウ	利息
エ	その他収入
支出	
1	個人配分
2	役員報酬
3	研修会等費
4	農道・水路管理費
5	農地管理費
6	鳥獣被害防止対策費
7	共同利用機械購入等費
8	共同利用施設整備等費
9	多面的機能増進活動費
10	土地利用調整関係費
11	法人設立関係費
12	農産物等の 販売促進関係費
13	都市住民との 交流促進関係費
14	積立金
15	その他支出