

# 郵送による戸籍謄抄本等の請求書(第三者請求)

宮津市長様

令和 年 月 日

請求される方	住所(住民登録をされている住所) 〒				
	ふりがな	生年月日 大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日	連絡先(昼間に連絡のつく電話番号) ( ) - (自宅・職場・携帯)		
必要な方から見た続柄					
必要なもの	本籍(地番までご記入ください)		京都府宮津市字		番地
	筆頭者氏名(戸籍の最初に記載されている方の氏名) ※未婚の方:父または母、既婚の方:夫または妻				
	必要な書類	手数料(1通)	全部事項証明(謄本)	一部事項証明(抄本)	【必要な方の氏名等】
	戸籍	450円	通	通	※一部証明(抄本)、身分証明等の場合は必ずご記入ください。
	除改製原戸籍	750円	通	通	
	戸籍附票	300円	戸籍附票に必要な表示(通常は省略) <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 在外選挙人情報		氏名
( )証明	円	通	通	生年月日 年 月 日	
請求の理由等	該当番号に○をつけてください。		必要な理由について具体的にご記入ください。		
	1	自己の権利を行使、または履行するため	・権利・義務の発生日 年 月 日 ・発生原因 ・必要とする理由		
	2	国または地方公共団体に提出するため	・提出する機関名 ・必要とする理由 ・相続の場合 死亡者氏名 死亡年月日 死亡者との続柄		
3	その他戸籍を利用する正当な理由があるため	・利用の目的・方法 ・必要とする理由			

## 【送付していただくもの】

### ①郵送による戸籍謄抄本等の請求書

### ②本人確認書類のコピー(現住所が確認できるもの)

請求される方のマイナンバーカード、運転免許証、保険証等のコピー

### ③手数料(各市町村によって手数料が異なります。)

郵便局の定額小為替または現金書留でお送りください。(切手ではお受けできません。)

### ④返信用封筒

返信用封筒に住所と氏名を記入し、切手を貼ったもの。通数によっては84円では不足する場合があります。

郵便料が不明な場合は、切手を貼らずに多めに同封してください。(84円を超えると94円、140円です。)

速達等をご希望の場合は別途追加料金が必要です。(速達:260円、特定記録:160円、簡易書留:320円)

※返送先について:請求者の住所地以外には返送できません。

### ⑤委任状(委任を受けている場合)

原本還付を希望する場合は委任状にその旨を記載してください。

## 【請求先】

〒626-8501 京都府宮津市字柳縄手345番地の1 宮津市役所市民環境課市民窓口係 TEL:0772-45-1614(直通)