

郵送による戸籍謄抄本等の請求書(本人等請求)

宮津市長様

令和 年 月 日

請求される方	住所(住民登録をされている住所) 〒			
	ふりがな	生年月日 大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日	連絡先(昼間に連絡のつく電話番号) () - (自宅・職場・携帯)	
	氏名	必要な方から見た続柄 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 子・孫 <input type="checkbox"/> その他()		
必要なもの	本籍(地番までご記入ください) 京都府宮津市字 番地			
	筆頭者氏名(戸籍の最初に記載されている方の氏名) ※未婚の方:父または母、既婚の方:夫または妻			
	必要な書類	手数料(1通)	全部事項証明(謄本)	一部事項証明(抄本)
	戸籍	450円	通	通
	除籍	750円	通	通
	改製原戸籍		通	通
	戸籍附票	300円	通	通
身分証明書	戸籍附票に必要な表示(通常は省略) <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 在外選挙人情報		通	通
()証明	円	通	通	
使用目的	目的(具体的にご記入ください。)			
	提出先			
特記事項	誰の、どのようなことが記載されているものが必要か具体的にご記入ください。			
	<input type="checkbox"/>	()の出生から死亡までの記載があるもの	各	セット
	<input type="checkbox"/>	()の死亡記載があるもの		通
	<input type="checkbox"/>	()と()の関係がわかる戸籍		通
	<input type="checkbox"/>	()の住所の記載がある戸籍の附票		通
	<input type="checkbox"/>	その他()		通

【送付していただくもの】

①郵送による戸籍謄抄本等の請求書

②本人確認書類のコピー(現住所が確認できるもの)

請求される方のマイナンバーカード、運転免許証、保険証等のコピー

③手数料(各市町村によって手数料が異なります。)

郵便局の定額小為替または現金書留でお送りください。(切手ではお受けできません。)

④返信用封筒

返信用封筒に住所と氏名を記入し、切手を貼ったもの。通数によっては84円では不足する場合があります。

郵便料が不明な場合は、切手を貼らずに多めに同封してください。(84円を超えると94円、140円です。)

速達等をご希望の場合は別途追加料金が必要です。(速達:260円、特定記録:160円、簡易書留:320円)

※請求者の住所地以外には返送できません。

⑤本人以外の戸籍を請求される方へ

代理人(直系血族以外)による請求の場合は原則委任状が必要です。

必要な方の続柄が宮津市の戸籍で確認できない場合は、続柄が証明できる書類(戸籍謄本、住民票)の原本をお送りください。原本はお返しします。

【請求先】

〒626-8501 京都府宮津市字柳縄手345番地の1 宮津市役所市民環境課市民窓口係 TEL:0772-45-1614(直通)