

子育て世帯生活応援給付金 支給申請書

市受付印

宮津市長 様

裏面の【誓約・同意事項】に誓約・同意の上、申請します。

1. 申請・請求者

| | | | | |
|--------------|----|-------|--------|---|
| 記入日 | 令和 | 年 | 月 | 日 |
| (フリガナ) 氏名 | 性別 | 生年月日 | 現住所 | |
| | | 年 月 日 | 宮津市字 | |
| | | | 電話 () | |

令和4年8月1日現在の住所
(現住所と同じ場合は記入不要)

2. 対象児童

平成16年4月2日から令和5年3月31日までに出生し、1.の申請・請求者が監護しており、生計が同一の児童

| No. | (フリガナ) 氏名 | 続柄 | 性別 | 生年月日 | 同居・別居 の別 | 住所(別居の場合のみ記入) |
|-----|--------------|----|----|-------|-------------|---------------|
| 1 | | | | 年 月 日 | | |
| 2 | | | | 年 月 日 | | |
| 3 | | | | 年 月 日 | | |
| 4 | | | | 年 月 日 | | |
| 5 | | | | 年 月 日 | | |
| 6 | | | | 年 月 日 | | |
| 7 | | | | 年 月 日 | | |

3. 申請額・請求額

対象児童1人あたり10,000円×

対象児童数

人

=

申請・請求額

円

4. 受取口座(振込を希望する口座について、必要事項を記入して下さい。)

※原則、「1.申請・請求者」名義の口座とします。

※振込先金融機関口座確認書類を添付してください。

【受取口座記入欄】

| 金融機関名 | 本・支店名 | 分類 | 口座番号 (右詰めでお書きください。) | 口座名義(フリガナのみ) |
|--|-------|----|------------------------|--------------|
| 1.銀行 5.農協 2.金庫 6.漁協 3.信組 7.信漁連 4.信連 | | 普通 | | |
| 金融機関コード | コード | | | |

※ゆうちょ銀行を選択された場合は、「振込用の店名・預金種目・口座番号(7桁)」(通帳見開き下部に記載)をご記入ください。
※長期間入出金のない口座を記入しないで下さい。

(裏面も必ずご確認ください。)

【誓約・同意事項】(各項目のチェック欄(□)に『✓』を入れてください。)

- 子育て世帯生活応援給付金(以下「給付金」という。)の支給要件に該当します。
- 給付金の支給要件の該当性等を審査等するため、宮津市が必要な住民基本台帳情報、税情報、児童手当・児童扶養手当情報等の公簿等の確認を行うことや、必要な資料の提供を他の行政機関等に求めることに同意します。
- この申請書は、宮津市が支給決定をした後は、給付金の請求書として取り扱います。
- 宮津市が支給決定をした後、申請書(請求書)の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、期限までに宮津市が申請・請求者に連絡・確認できない場合には、給付金が支給されないことに同意します。
- 給付金の支給後、本申請書の記載事項について虚偽であることが判明した場合や給付金の支給要件に該当しないことが判明した場合には、給付金を返還します。

5. 提出書類

- 「子育て世帯生活応援給付金申請書」(本書)
- 「1.申請・請求書」の本人確認の写し ※個人番号カード、運転免許証等
- 振込先金融機関口座確認書類
※受取口座の金融機関名、口座番号、口座名義人(カナ)が分かる通帳やキャッシュカードの写し

本人確認書類(個人番号カード、運転免許証等の写し)
振込先金融機関口座の確認書類 (預金通帳・キャッシュカード等の写し)