

宮津市建設工事等指名競争入札参加資格審査申請提出書類一覧

提出書類	申請区分	提出部数	建設工事	測量・建設コンサルト等	備考
1 資格審査申請書		1	○	○	・建設工事（様式第1号） ・コンサル（様式第1号）
2 入札参加希望工事調査			○	—	・建設工事（様式第2号）
3 業者カード		2	—	○	・コンサル（様式第2号） 業務内容希望欄には、業者登録があり希望する業務に「◎」、業者登録はないが希望する業務（ただし、資格等保有者を置く場合に限る）に「○」を必ず記入のこと。 注）1枚はファイルにとじこみ、1枚はファイルにクリップでとめて提出してください。
4 工事経歴書		1	○	—	・建設工事（様式第3号） 直近2年間分。
5 営業所一覧表			○	○	・建設工事（様式第4号） ・コンサル（様式第3号）
6 経営規模等評価結果通知書及び総合評定値通知書（写）		2	○	—	審査基準日が令和3年7月1日以降のもので、最新のもの。 注）1枚はファイルにとじこみ、1枚はファイルにクリップでとめて提出してください。
7 経営規模等総括表		1	—	○	・コンサル（様式第4号）
8 建設業許可証明書又は通知書（写）			○	—	最新のもの。 更新手続き中の場合は、建設業許可申請書（別記様式第1号別紙含む）を提出のこと。
9 業者登録証明書（写）			—	○	測量、地質調査、土木・建築関係、補償関係、環境測定等
10 測量等実績調査			—	○	・コンサル（様式第5号） 直前2年間分。
11 技術者経歴書			—	○	・コンサル（様式第6号）
12 代表者の身分証明書等（写）			○	○	発行後3か月以内のもの。 事業者が個人の場合は、代表者の身分証明書（本籍地の市町村で証明） 法人の場合は、法人登記事項証明書又は現在事項証明書（法務局で証明）
13 決算報告書			—	○	直前の営業年度における財務諸表
14 消費税及び地方消費税納税証明書（写）			○	○	滞納がないことの証明（税務署で証明） 直近1年間分。発行後3か月以内のもの。 個人の場合は、証明書様式「その3の2」、法人の場合は「その3の3」を提出のこと。 ※新型コロナウイルス感染症の影響により納税が猶予されており、提出ができない場合は「納税の猶予許可通知書」（写）を提出してください。
15 市税納税証明書（写）			○	○	滞納がないことの証明（完納証明書） 直近1年間分。発行後3か月以内のもの。 支店等で登録の場合、本店に係る市町村税の納税証明書（写）も必要です。 ※新型コロナウイルス感染症の影響により納税が猶予されており、提出ができない場合は「徴収猶予許可通知書」（写）を提出してください。
16 建設業退職金共済事業加入履行証明書（写）			○	—	未加入の場合は「建退共加入状況調査書」（様式は市HP参照）を提出のこと。
17 技術職員名簿		○	—	・建設工事（様式第5号） 経番申請時の写しでも可。職員に変動がある場合は、加筆訂正のこと。	
18 技術職員の資格等を証する書類（写）		○	—	建設業法等による資格を有する職員については、技術者の資格を証明する書類（検定合格証明書含む）（写）、監理技術者資格を有する職員については、監理技術者資格者証（写）を提出のこと。	
19 委任状		△	△	・建設工事（様式第6号） ・コンサル（様式第7号）	
20 使用印鑑届		○	○	・建設工事（様式第7号） ・コンサル（様式第8号）	
21 印鑑証明書（写）		○	○	発行後3か月以内のもの。	
22 誓約書		○	○	・建設工事、コンサル共通様式	
23 返信用封筒（切手貼付） ※審査結果通知用		○	○	審査結果通知用である旨を記載し、宛名記入したもの。	
24 返信用ハガキ又は封筒（切手貼付） ※受領書用			郵送申請で希望する場合のみ		受領書用である旨を記載し、宛名記入したもの。

＊）「○」 提出、「—」 提出不要、「△」支店等の営業所で業者登録する場合必要

【提出及び記載上の注意事項】

- ①各様式は市指定様式（宮津市ホームページ参照）を使用してください。（ただし、提出書類のうち4、5、10、11については、必要事項が記入されていれば他の様式でも可）
- ②提出書類は、提出書類一覧に記載の番号順にA4ファイル（色指定無し）に綴り、A4ファイルの表紙及び背表紙に商号又は名称を記載してください。
- ③支店等の営業所で準市内業者の登録申請をされる場合は、当該営業所の位置図と写真（外観、室内各1枚）を提出してください。

【提出先】〒626-8501

京都府宮津市宇柳縄手345番地の1  
宮津市 企画財政部 財政課 資産活用係  
TEL 0772-45-1611（直通）