

# 郵送による戸籍謄抄本等の請求書（第三者請求）

請求者	住所〒 (住民登録されている住所)	電話番号（昼間の連絡先）必ずご記入ください。 ( ) — (自宅・職場・携帯)
		生年月日 大 昭 平 令 年 月 日生
	ふりがな	請求目的 該当する番号に○をつけてください。 1 自己の権利を行使、又は義務を履行するため 2 国又は地方公共団体に提出するため 3 その他戸籍を利用する正当な理由があるため
	氏名	

次のものが必要となりましたので、ご送付ください。

必要なもの		1通につき	通
戸籍	全部(謄本)	450円	
	個人(抄本)	450円	
除籍	謄本	750円	
	抄本	750円	
改製 原戸籍	謄本	750円	
	抄本	750円	
戸籍 附票	全部	300円*	
	一部	300円*	
身分証明書		300円*	

\* 各市町村によって手数料が異なりますので、ご確認ください。

## ※送付していただくもの

- ①郵送による戸籍謄抄本等の請求書
- ②本人確認書類のコピー 請求される方の運転免許証か保険証等のコピー  
※現住所が確認できるもの

## ③手数料

郵便局の定額小為替（切手はお受けできません。）もしくは現金書留でお送りください。

## ④返信用封筒

住所氏名を記入し、切手をはったもの。通数によっては84円では不足する場合があります。（84円を超えると94円、140円です。）速達の場合は、上記金額に260円を追加してください。

※返送先について 請求者の住所地以外には返送できません。

必要とする戸籍等について必ずご記入ください。

①本籍（▲▲市○○××番地××）  番地
②筆頭者氏名 ※戸籍の最初に記載されている人の氏名 (既婚者—夫または妻、未婚者—父または母)  生年月日 大 昭 平 令 年 月 日生
③必要な人の名前 (一部証明、抄本、身分証明書の場合は必ずご記入ください)
④何に使われますか？（使用目的、提出先）
1の場合 権利・義務の発生日 年 月 日 発生原因・必要とする理由
2の場合 提出する機関名 必要とする理由  相続の場合 死亡者氏名 死亡日 年 月 日 死亡者との続柄
3の場合 利用の目的・方法・必要とする理由

定額小為替 \_\_\_\_\_ 円分と本人確認書類と返信用封筒（住所、氏名を記入し、切手を貼ったもの）を同封します。