

## 郵送による戸籍謄抄本等の請求書（本人等請求）

請求者	住所〒 (住民登録されている住所)	電話番号（昼間の連絡先）必ずご記入ください。 ( ) — (自宅・職場・携帯)
		生年月日 大 昭 平 令 年 月 日生
	ふりがな	必要な人との続柄 続柄
	氏名	本人 配偶者 同じ戸籍に記載されている方 ( ) 直系尊属（父母・祖父母） 直系卑属（子・孫） <u>上記以外の方が請求される場合は委任状が必要です</u>

次のものが必要となりましたので、ご送付ください。

必要なもの	1通につき	通	
戸籍	全部(謄本)	450円	
	個人(抄本)	450円	
除籍	謄本	750円	
	抄本	750円	
改製 原戸籍	謄本	750円	
	抄本	750円	
戸籍 附票	全部	300円*	
	一部	300円*	
身分証明書		300円*	

\*各市町村によって手数料が異なります。

### ※送付していただくもの

#### ①郵送による戸籍謄抄本等の請求書

#### ②本人確認書類のコピー

請求される方の運転免許証か  
保険証等のコピー

※現住所が確認できるもの

#### ③手数料 郵便局の定額小為替（切手はお受けできません。）もしくは現金書留でお送りください。

#### ④返信用封筒

住所氏名を記入し、切手をはったもの。通数によっては84円では不足する場合があります。（84円を超えると94円、140円です。）速達の場合は、上記金額に260円を追加してください。請求者の住所地以外には返送できません。

必ずご記入ください。

#### ①本籍（▲▲市○○××番地××）

番地

#### ②筆頭者氏名 ※戸籍の最初に記載されている人の氏名（既婚者一夫または妻、未婚者一父または母）

生年月日 大 昭 平 令 年 月 日生

#### ③必要な人の名前

（一部証明、抄本、身分証明書の場合は必ずご記入ください）

#### ④何に使われますか？（使用目的、提出先）

#### ⑤特記事項

誰の、どのようなことが記載されているものが必要ですか？

例：戸籍：○○の死亡の記載があるもの、兄弟姉妹全員の氏名の記載があるもの、○○の出生から死亡までの記載があるもの（数通にわたる場合があります）

附票：○○から○○の住所が記載されたもの

本人以外の戸籍を請求される方へ 必要な方との続柄が宮津市の戸籍で確認できない

場合は、続柄が証明できる書類（戸籍謄本、住民票）の原本をお送りください。

原本はお返しします。

定額小為替 \_\_\_\_\_ 円分と本人確認書類と返信用封筒（住所、氏名を記入し、切手を貼ったもの）を同封します。