

# チャレンジおうえん補助金

宮津で新たなビジネスにチャレンジする  
取組を支援します

【募集期間】令和3年8月2日（月）～令和3年9月30日（木）

補助率

1 / 2 以内

※消費税を除いた額

補助上限額

250万円

※1万円未満切捨て

対象者

宮津市内で次の対象事業に取組む事業者（令和3年4月1日以降着手、令和4年1月31日以前完了）

①：創業等

- ア 創業：事業を営んでいない者が、新たに事業を行う
  - イ 第二創業：既存事業とは異なる事業を開始する
  - ウ 店舗拡充：既存の店舗等に加え、同じ事業で新たな店舗等を開く
  - エ 移住を伴う移転：市外から、移住を伴い市内に店舗等を移転する
- ※ 宮津市創業等支援事業補助金と事業の重複可能です。（経費は分けてください）

②設備整備（建物改修・機械購入等）を伴う新たなものづくり

- ア 市内農林水産物等の地域資源を活用した商品開発・改良を行う
- イ 複数の事業者が連携して商品開発を行う

対象経費

対象事業の体制整備に必要な経費

（令和3年4月1日～令和4年1月31日の期間に発生したもの）

<対象外経費>

- 運営に係る経費（人件費・単価3万円未満の備品購入費・消耗品費等）  
※ただし、対象事業実施にあたっての技術習得等のための研修経費、コンサルティング経費は対象とします。
- 消費税及び地方消費税
- 対象事業と直接関連がない経費、内容・支払いが確認できない経費
- 使用目的が事業の遂行に必要なと特定できない経費 等

審査会

補助金は、有識者等で構成する審査会における評価を参考に、予算（令和3年度：500万円）の範囲内で優れた事業から順に採択します。

※審査会は申請者によるプレゼン、質疑応答を行っていただきます。（30分程度）

審査会開催予定日：令和3年10月29日（金）時間未定

<審査会での評価ポイント>

- 事業の実現性（運営体制・収支見通し・ターゲット（販路）の確かさ等）  
※ 運営資金に融資を利用している、経営計画に認定支援機関による支援を受けている場合は加点
- チャレンジの度合い（事業（業種）の新規性、申請者にとっての新規性）  
※ 複数の事業者が連携して新たな事業に取り組む場合は加点
- 波及効果（周辺地域、他事業者等にも好影響を与える仕組みがあるか）

申請書送付  
相談・問合せ

宮津市 商工観光課 商工係（TEL：0772-45-1663）  
〒626-8501 宮津市字柳縄手345-1（別館1階）

※申請書等は市HP（QRコード参照）の他、市窓口・宮津商工会議所に配架しています。



## 提出書類等

申請者はそれぞれの手続き時、下記の書類を作成し提出してください。  
(□をチェック欄としてご利用ください。)  
同意・宣誓書に印字した場合を除き、押印・訂正印は不要です。

### 交付申請

※ 交付申請時、契約が履行できない等の理由で資料を添付できない場合、当該理由を示した上で、資料を除いて申請し、入手次第すみやかに提出してください。

- 宮津市チャレンジおうえん補助金交付申請書（様式第1号）
- 事業計画書（別紙1-1）（両面）
- 事業PRシート（任意の様式で代用可能）
- 収支予算書（別紙1-2）

複数の事業者と連携する場合、以下2点の書類を全員分提出してください。

- 同意・宣誓書（別紙1-3）（代表者の方の署名または押印が必要）
- 履歴書（別紙1-4）（個人の場合）または  
団体等に関する概要書（別紙1-5）並びに定款及び登記事項証明書（法人の場合）

その他添付資料（事業の内容に合わせて提出してください）

- 申請する経費の見積書または契約書の写し
- 商品説明書（カタログ等）の写し（備品を購入する場合）
- 建物の外観イメージ（建物を新築・外観を改修する場合）
- 工事場所の現状写真、図面の写し（建物を新築・改修する場合）
- 融資内容が確認できる書類の写し（当該事業で融資を受けている場合）
- 商品概要説明資料（新たなものづくり等を行う場合）

### 変更申請

事業内容に変更が生じた場合は、変更理由、変更による効果などを記載のうえ、提出してください。  
※1 軽微な変更（事業内容の変更を伴わず、補助対象経費の増減20%以内）は除きます。  
※2 補助金の増額はできません。

- 宮津市チャレンジおうえん補助金事業計画変更等承認申請書（様式第2号）

事業の中止の場合、以下の書類は不要

- 事業計画書（別紙1-1）（変更内容を記載して更新）
- 変更収支予算書（別紙2-1）
- その他変更内容の根拠となる資料と変更した資料

### 実績報告

令和4年1月31日までに事業を完了し、完了後30日以内または令和4年2月28日のいずれか早い日までに提出してください。

- 宮津市チャレンジおうえん補助金実績報告書（様式第3号）
- 事業報告書（別紙3-1）
- 収支決算書（別紙3-2）

その他添付資料

- 補助対象とした経費の領収書（明細書含む）の写し等支払証拠書類
- 成果物（商品の写真、印刷物、取得した資格の証書等）
- 完成後の建物の図面、外観及び内装の写真（建物を新築・改修した場合）

### その他注意点等

- ・ 市内経済活動活性化のため、今回の補助事業の実施に際しては、できるだけ市内で発注や消費をしてください。
- ・ 本事業に際しては、事業計画の実効性が求められることから、商工会議所・金融機関等の認定支援機関による専門的な経営指導を受けていただくことをお勧めします。