宮津市建設工事等指名競争入札参加資格審査申請提出書類一覧

申請区分 / 提出書類	提出部数	建設工事	測量・建設ｺﾝｻﾙﾀﾝﾄ等	備考
1　資格審査申請書	1	○	○	**・建設工事（様式第１号）** **・コンサル（様式第１号）**
2　入札参加希望工事調書		○	－	**・建設工事（様式第２号）**
3　業者カード	2	－	○	**・コンサル（様式第２号）** 業務内容希望欄には、業者登録があり希望する業務に「◎」、業者登録はないが希望する業務（ただし、資格等保有者を置く場合に限る）に「○」を必ず記入のこと。 注）1枚はファイルにとじこみ、1枚はファイルにクリップでとめて提出してください。
4　工事経歴書	1	○	－	**・建設工事（様式第３号）** 直前２年間分。
5　営業所一覧表		○	○	**・建設工事（様式第４号）** **・コンサル（様式第３号）**
6　経営規模等評価結果通知書及び総合評定値通知書（写）	2	○	－	審査基準日が**令和7年7月1日以降**のもので、最新のもの。 注）1枚はファイルにとじこみ、1枚はファイルにクリップでとめて提出してください。
7　経営規模等総括表	1	－	○	**・コンサル（様式第４号）**
8　建設業許可証明書又は通知書（写）		○	－	最新のもの。 更新手続き中の場合は、建設業許可申請書（別記様式第１号別紙含む）を提出のこと。
9　業者登録証明書（写）		－	○	測量、地質調査、土木･建築関係、補償関係、環境測定等
10　測量等実績調書		－	○	**・コンサル（様式第５号）** 直前２年間分。
11　技術者経歴書		－	○	**・コンサル（様式第６号）**
12　代表者の身分証明書等（写）		○	○	発行後３か月以内**（令和8年11月1日以降）**のもの。 事業者が**個人**の場合は、代表者の身分証明書（本籍地の市町村で証明） 事業者が**法人**の場合は、法人登記事項証明書又は現在事項証明書（法務局で証明）
13　決算報告書		－	○	直前の営業年度における財務諸表
14　消費税及び地方消費税納税証明書（写）		○	○	直前１年間分の滞納がないことを証明（税務署による証明）するもので、発行後３か月以内**（令和8年11月1日以降）**のもの。 事業者が個人の場合は、証明書様式その３の２「申告所得税及復興特別所得税と消費税及地方消費税」 事業者が法人の場合は、証明書様式その３の３「法人税と消費税及地方消費税」
15　市町村税の納税証明書（写）		○	○	直前１年間分の滞納がないことを証明（市町村による証明）するもので、発行後３か月以内**（令和8年11月1日以降）**のもの。 注）委任により本店以外で登録申請する場合は、本店及び委任先に係る市町村税の納税証明書（写）を提出してください。
16　建設業退職金共済事業加入履行証明書（写）		○	－	未加入の場合は「建退共加入状況調書」（様式は市ＨＰ参照）を提出のこと。
17　技術職員名簿		○	－	**・建設工事（様式第５号）** 経審申請時の写しでも可。職員に変動がある場合は、加筆訂正のこと。
18　技術職員の資格等を証する書類（写）		○	－	建設業法等による資格を有する職員については、技術者の資格を証明する書類（検定合格証明書含む）（写）、監理技術者資格を有する職員については、監理技術者資格者証（写）を提出のこと。
19　委任状		△	△	**・建設工事（様式第６号）** **・コンサル（様式第７号）**
20　使用印鑑届		○	○	**・建設工事（様式第７号）** **・コンサル（様式第８号）**
21　印鑑証明書（写）		○	○	発行後３か月以内**（令和8年11月1日以降）**のもの。
22　誓約書		○	○	**・建設工事、コンサル共通様式**
23　資格審査代理申請に係る委任状		行政書士等が代理申請する場合のみ		**・建設工事、コンサル共通様式**
24　返信用封筒（切手貼付）　※審査結果通知用		○	○	審査結果通知用である旨を記載し、宛名記入したもの。
25　返信用ハガキ又は封筒（切手貼付）　※受領書用		郵送申請で希望する場合のみ		受領書用である旨を記載し、宛名記入したもの。

＊）　「○」 提出、「－」 提出不要、「△」支店等の営業所で業者登録する場合必要

〔提出及び記載上の注意事項〕

①各様式は市指定様式（宮津市ホームページ参照）を使用してください。（ただし、提出書類のうち４、５、10、11については、必要事項が記入されていれば他の様式を使用していただいて構いません。）

②提出書類は、提出書類一覧に記載の番号順にA4ファイル（色指定無し）に綴り、A4ファイルの表紙及び背表紙に商号又は名称を記載してください。

③支店等の営業所で準市内業者の登録申請をされる場合は、当該営業所の位置図と写真（外観、室内各１枚）を提出してください。

【提出先】〒６２６－８５０１
京都府宮津市字柳縄手３４５番地の１
宮津市 企画財政部 財政課 資産活用係
ＴＥＬ ０７７２－４５－１６１１（直通）