

宮津市女性が働きやすい 職場環境づくり推進事業費補助金

【申請要領】

1 趣旨

宮津市では、あらゆる分野で女性の活躍が増えるよう取組を進めるとともに、企業でのワーク・ライフ・バランス（以下「WLB」という）の向上や女性の所得向上・経済的自立によるＬ字カーブの解消、男性の家事・育児等への参加促進など男女共同参画・女性活躍の風土づくりを進めています。

本補助金は、女性が地域においてその個性と能力を十分に発揮して活躍することを推進するため、安心して快適に働ける職場環境づくりを支援するものです。

2 補助対象者

次の要件を全て満たすものとします。

- 市内に住所を有する、「京都モデル」WLB 推進宣言企業又は認証企業に登録されている事業所
- 次のいずれにも該当しない者であること。
 - ・ 交付申請日の属する年度の前年度以前課税の市税を滞納している者
 - ・ 風俗営業等の規制及び業務の適正化等に関する法律第２条第５項に規定する性風俗関連特殊営業及び当該営業に係る接客業務受託営業を行う者
 - ・ 宗教上の組織又は団体
 - ・ 政治団体
 - ・ 宮津市暴力団排除条例第２条第３号に規定する暴力団員等又は同条第４号に規定する暴力団密接関係者

3 補助対象事業、補助対象経費と補助金の額

事業区分	補助対象事業	補助対象経費	補助金の額
ソフト事業	女性が安心して快適に働ける職場環境を整備するため、事業所が行う次の事業 (1) 研修 (2) 就業規則の改正 (3) 外部専門家によるコンサルティングの導入 (4) その他市長が必要と認める取組	補助対象事業に要する次に掲げる経費 (1) 報償費 (2) 旅費 (3) 印刷製本費 (4) 委託料 (5) 使用料及び賃借料 (6) その他市長が必要と認める経費	補助対象経費の1/2 (上限20万円) ※1,000円未満の端数切捨
ハード事業	女性が安心して快適に働ける職場環境を整備するため、事業所が行う次に掲げる施設の整備事業 (1) 更衣室（ロッカールーム） (2) トイレ (3) 子ども帯同勤務スペース (4) 研修ルーム (5) その他市長が必要と認める整備 ただし、既存の施設の更新を主たる内容とするものを除く。	補助対象事業に要する次に掲げる経費 (1) 工事費 (2) 備品購入費 (3) その他市長が必要と認める経費 ただし、既存設備の更新及びパソコン、タブレットなど汎用性の高い機器の購入費を除く。	補助対象経費の1/2 (上限50万円) ※1,000円未満の端数切捨

備考

- 1 補助対象事業が国、府等の補助金等の交付を受けるときは、この表による補助対象経費から当該補助金等の対象経費を除いた経費を補助対象経費とします。
- 2 補助金の交付は、一の補助対象者につき同一年度に事業区分のいずれかの事業1回限りとします。
- 3 補助対象経費は、市長が別に定める期間内に発注又は契約を行い、納品、支払の全てを完了し、帳簿、証憑等によりその事実を確認できる経費とします。

4 交付申請

(1) 申請受付期間

令和8年8月3日（月）から令和9年1月29日（金）まで

※令和9年2月26日（金）までに完了が見込める事業を対象とします。

※この補助金は予算の範囲内で交付しますので、交付申請額が予算額に達した場合は、募集期間に関わらず受付を終了します。

(2) 提出書類（様式は市ホームページからダウンロードできます）

事業区分	提 出 書 類
ソフト事業	・ 交付申請書・事業計画書 ・ 見積書（内訳書含む）の写し等積算の根拠となる資料 ・ 市内で事業を営んでいることが分かる書類 例）登記事項証明書、営業許可書や免許証の写し など ・ その他参考となる資料
ハード事業	・ 交付申請書・事業計画書 ・ 見積書（内訳書含む）の写し等積算の根拠となる資料 ・ 設備設置前、工事前の状況が分かる写真 ・ 設備のカタログ・仕様書等 ・ 市内で事業を営んでいることが分かる書類 例）登記事項証明書、営業許可書や免許証の写し など ・ その他参考となる資料

5 実績報告

(1) 提出期限

事業終了後 30 日以内または令和 9 年 2 月 26 日（金）のいずれか早い日

(2) 提出書類（様式は市ホームページからダウンロードできます）

事業区分	提 出 書 類
ソフト事業	・ 実績報告書 ・ 領収書等の写し ・ 事業の実施状況が分かる写真等 ・ その他参考となる書類
ハード事業	・ 実績報告書 ・ 領収書等の写し ・ 事業の実施状況、設備導入後や工事完了後の施設の状況が分かる写真等 ・ その他参考となる書類

6 書類提出先・お問い合わせ先

〒626-0008 宮津市字万年1100（杉末会館内）

宮津市 市民環境部 市民環境課 人権啓発係

電話：0772-22-4622

7 補助金に関するQ & A

Q 1	「京都モデル」WLB 推進宣言企業、認証企業とは何か？ WLB に取り組む中小企業を応援するため、京都府が設けている「京都モデル」WLB 推進企業認証制度において登録されている企業です。 企業イメージや評価の向上が期待でき、認証マークの使用や府の物品等の調達における優遇などのメリットがあります。 ○WLB 推進宣言企業 …自社に合った WLB の取り組み方針を宣言し、「京都モデル」WLB 推進宣言企業として登録されている企業 ○WLB 認証企業 …自社の実情にあった WLB の取組を制度化し、利用実績が出るなどの認証基準を満たして WLB 認証企業として登録されている企業
Q 2	補助対象事業は具体的にどのようなものか？ 女性の働きやすさ向上や、仕事と子育ての両立が図れるよう、働きやすい職場環境を整えるための取り組みを対象とします。 ○ソフト事業 ※事業費の 1/2（上限 20 万円） ・従業員に対する研修、周知及び啓発 ・時短勤務導入など、就業規則や労使協定の見直し ・外部専門家によるコンサルティングの導入 ・その他職場環境改善に向けた取組み ○ハード事業 ※事業費の 1/2（上限 50 万円） ・女性専用更衣室の新設や間仕切り工事、トイレ改修等の環境整備 ・子ども帯同勤務スペース ・人材育成に必要な研修ルームや職場内コミュニケーション向上を目的とした環境整備 ・その他職場環境改善に向けた施設整備
Q 3	補助対象経費の具体例は？ Q 2 で示した補助対象事業に係る以下の経費（具体例）です。 ・報償費 … 啓発やスキルアップを目的としたセミナーに係る講師への謝礼金 など ・旅費 … セミナー講師の旅費 など ・印刷製本費 … セミナー教材や制度周知用パンフレットの印刷費 など ・委託料 … 外部専門家によるコンサルティングの委託料 など ・使用料及び賃借料 … セミナー会場使用料 など ・工事費 … 女性専用更衣室の新設、女性専用トイレの洋式化、子ども帯同勤務スペース、研修ルームやコミュニケーションスペースの整備 など ・備品購入費 … 女性更衣室の更衣用ロッカー、パーテーションの購入 など
Q 4	女性専用の更衣室の新設や間仕切り工事、トイレ改修等の環境整備の補助対象の詳細は？ ・女性専用更衣室の新設工事費、ロッカー購入費、パーテーション購入や間仕切り工事費 ・男女共用トイレを男女別にする工事費、女性専用トイレの洋式化・増設工事費 ・授乳スペースの間仕切り、おむつ交換台の設置費 などを想定しています。

Q 5	申請者と発注先の購入・施工事業者が同一でも対象となるのか？ 補助対象外です。
Q 6	研修等で使用するパソコン、タブレット、プロジェクターの購入は補助対象か？ 汎用性の高い機器の購入等は補助対象外です。
Q 7	女性更衣室のロッカーが古いので買い換えたいが補助対象となるのか？ 既存設備の更新や修理、修繕工事は補助対象外です。
Q 8	住宅と兼用の事業所の改修工事は対象となるのか？ 原則対象外ですが、入口が明確に分かれており、主に従業員が利用することが明らかな更衣室やトイレ等の改修は対象となる場合があります。
Q 9	補助金の申請手続の流れは？ ①交付申請書及び事業計画書、添付資料を市に提出（事前相談がスムーズです） ②交付決定通知書を受け取ってから事業に着手 ③事業終了後、30 日以内に実績報告書を提出（最終締切：R9.2.26） ④審査後、交付額確定通知を受け請求書を提出（指定口座に振り込みます）
Q10	補助金の交付申請手続は、法人単位なのか、事業所単位なのか？ 事業所単位です。同一年度につき、1 事業所当たり事業区分のいずれかの事業 1 回限りの申請となります。
Q11	補助金の交付申請手続前に事業を実施してもよいのか？ 市が交付決定する前の事業着手は補助対象外となります。
Q12	見積書（内訳書含む）の写し等積算の根拠となる資料はどんなものか？ 見積書に発注先や品目、数量、単価、消費税が明記されているものです。 ※「〇〇工事一式」といった記載の場合は、内訳がわかる書類が必要となります。
Q13	補助対象の工事と併せて、補助対象外の工事を実施することは可能か？ 可能ですが、全体の工事が分かる資料（工事内訳書等）をその内の補助対象事業が分かるようにして提出してください。
Q14	交付申請時よりも事業費が安くなった場合や事業を中止した場合は？ 変更等承認申請書を提出してください。なお、軽微な変更については、変更手続が不要となる場合がありますので、事前に御相談ください。
Q15	同一施設の整備について、本補助金と他の補助金等を併用することは可能か？ 原則併用できませんが、他の補助金の対象経費と本補助金で申請する経費が明確に区分できるときは、交付できる場合があります。