

記入要領

【記載方法について】

- ・ Word 形式の場合は、フォントサイズは 11pt（レイアウト設定等変更しないでください）とし、手書きの場合はそれに準じて記入してください。
- ・ 本書は 1 枚に収まるように記載してください。

【公務員として勤務した期間の主な業績】

- ・ 国、または地方公共団体等、公務員として在職した期間における主な業績について記載してください。なお、職種（応募区分）に応じた業績についてのみ記載するものとし、応募区分以外の業績については記載不要です。
- ・ 職務の概要と自らの役割等について、できる限り具体的に記載してください。