

受験番号 (記載不要)		氏名		職種区分	<input type="checkbox"/> 一般事務職 (行政) 【前倒し採用】 <input type="checkbox"/> 一般事務職 (行政) <input type="checkbox"/> 土木技術職 <input type="checkbox"/> 保健師 <input type="checkbox"/> 社会福祉士
----------------	--	----	--	------	--

職務経歴書

(1)職務経歴 作成枚数(/)

国、または地方公共団体等名称					
民間企業等名称	本社等所在地				
在職期間	～				
職歴詳細	部署名等	役職名等	期間	主な業務内容	
			自		
			至		
			自		
			至		
			自		
			至		
			自		
			至		
			自		
		至			

(2)公務員期間における休業等(傷病休暇・休職、その他休職、育児休業、介護休業)

休暇・休業等の種類	期間	
	自	
	至	
	自	
	至	
	自	
	至	

(3)懲戒処分及び服務上の措置(※)の有無

--

※懲戒処分をするまでには至らない義務違反の行為などに対して、任命権者から行われる指導、注意等の措置

(4)職務経歴年数 (記載不要)

年	月
---	---

※ 色付きのセルのみに記載してください。

※ 行が不足する場合は、シートをコピーしてください。

※ 複数の職歴がある場合は、職歴ごとにシートを作成してください。(公務員歴だけに限らず、民間企業等での職歴についても記載してください。)

※ 公務員歴を記載する場合は「国、または地方公共団体等名称」に、民間企業での職歴を記載する場合は「民間企業等名称」及び「本社等所在地」にそれぞれ記載してください。

受験番号 (記載不要)		氏名	宮津 太郎	職種区分	<input checked="" type="checkbox"/> 一般事務職 (行政) 【前倒し採用】 <input type="checkbox"/> 一般事務職 (行政) <input type="checkbox"/> 土木技術職 <input type="checkbox"/> 保健師 <input type="checkbox"/> 社会福祉士
----------------	--	----	-------	------	---

職務経歴書

(1)職務経歴

作成枚数(1 / 1)

国、または地方公共団体等名称		宮津市			
民間企業等名称			本社等所在地		
在職期間	平成23年4月1日		～	現在	
部署名等	役職名等	期間	主な業務内容		
総務部総務課総務係	主事	自 平成23年4月1日	福利厚生、給与支給事務、職員健康管理		
		至 平成26年3月31日			
議会議務局議事課議事係	主事	自 平成26年4月1日	議会運営、総務文教委員会担当		
		至 平成27年12月31日			
同上	主査	自 平成28年1月1日	議会運営、総務文教委員会担当		
		至 平成28年3月31日			
福祉部福祉課生活保護係	主査	自 平成28年4月1日	ケースワーカー (100ケース)		
		至 平成28年9月30日			
企画部企画課企画係	主査	自 平成28年10月1日	交通政策、総合計画作成に係る庁内連携総括		
		至 令和2年3月31日			
総務部総務課総務係	主任	自 令和2年4月1日	人件費(予算、決算)関連総括、職員採用担当としてインターンシップ業務、会計年度任用職員任用事務		
		至 令和4年3月31日			
同上	係長	自 令和4年4月1日	係業務取りまとめ(係内のマネジメント)		
		至 現在			
		自			
		至			
		自			
		至			

(2)公務員期間における休業等(傷病休暇・休職、その他休職、育児休業、介護休業)

有

休暇・休業等の種類	期間		
傷病休暇	自	平成26年5月6日	0年2月30日
	至	平成26年8月5日	
傷病休職	自	平成26年8月17日	1年3月13日
	至	平成27年11月30日	
育児休業	自	令和3年8月12日	0年5月21日
	至	令和4年2月2日	
	自		
	至		

期間数(年月日)は自動計算されず

(3)懲戒処分及び服務上の措置(※)の有無

有

①減給1/10、1月 ②平成25年10月25日 ③欠勤(体調不良等により年休付与日数を超過して休暇を取得したため)

※懲戒処分をするまでには至らない義務違反の行為などに対して、任命権者から行われる指導、注意等の措置

(4)職務経歴年数(記載不要)

年	月
---	---

※ 色付きのセルのみに記載してください。

※ 行が不足する場合は、シートをコピーしてください。

※ 複数の職歴がある場合は、職歴ごとにシートを作成してください。(公務員歴だけに限らず、民間企業等での職歴についても記載してください。)

※ 公務員歴を記載する場合は「国、または地方公共団体等名称」に、民間企業での職歴を記載する場合は「民間企業等名称」及び「本社等所在地」にそれぞれ記載してください。