

宮津市会計年度任用職員任用申込書

希望職種（業務）名		※受付番号（記載不要） —	
勤務場所等の希望があれば記入してください。			
①第1希望 _____		②第2希望 _____	
③第3希望 _____		<input type="checkbox"/> どこでも可	
(勤務日、勤務日数、勤務時間等の希望があれば記入してください。)			
ふりがな			
氏名			
生年月日	昭和 平成	年 月 日	(満 嵩)
現住所	〒 — 同居先 (方)		電話番号 () — 携帯 — —
学歴	在学期間 年. 月	学校・学部・学科名	
	自 . 至 .	中学校	
	自 . 至 .		

私は、地方公務員法第16条に定める欠格条項に該当しておりません。
また、この申込書に記入した事項は事実と相違ありません。

令和 年 月 日
宮津市長 城崎雅文様
氏名（自署）

写真貼付のこと

6ヶ月以内に撮影したるもの、上半身脱帽、正面向
縦4cm×横3cm

（記載要項）

1. 申込書は、データ入力可ですが、氏名は自署で記入してください。
2. 希望職種名欄には、別添「令和8年度任用 宮津市会計年度任用職員募集一覧」の職種（業務名）を記入してください。
3. □は、該当する事項に✓印をつけて□としてください。また、区分等は該当箇所を○で囲ってください。
4. 年齢は、申込日現在の満年齢を記載してください。

資格・免許	取得年月日(見込む) 年. 月. 日	名称 (申込に必要又は参考となる資格・免許、自動車免許等)		取得区分		
	..			取得・取得見込		
	..			取得・取得見込		
	..			取得・取得見込		
	..			取得・取得見込		
	..			取得・取得見込		
市役所等、公務職場 での職務経験 (正職員、会計年度任用職員、臨時職員、非常勤職員としての職歴を含む)		1 有 2 無 (←いずれかを○で囲んでください。) ※なお、有の場合、勤務時間、職種の別等を新しいものから順をおって記入してください。				
		勤務期間	職種の別	勤務先・勤務部署		週の勤務時間
		自 年 月 至 年 月	正職員・会計年度・ 臨時・非常勤			時間
		自 年 月 至 年 月	正職員・会計年度・ 臨時・非常勤			時間
		自 年 月 至 年 月	正職員・会計年度・ 臨時・非常勤			時間
		自 年 月 至 年 月	正職員・会計年度・ 臨時・非常勤			時間
		自 年 月 至 年 月	正職員・会計年度・ 臨時・非常勤			時間
民間企業等での 職務経験		1 有 2 無 (←いずれかを○で囲んでください。) ※なお、有の場合、在職期間、勤務先等を新しいものから順をおって記入してください。				
		在職期間等	勤務先 (職業)	職務内容	就業形態	週の勤務時間
		自 年 月 至 年 月			正規・非正規	時間
		自 年 月 至 年 月			正規・非正規	時間
		自 年 月 至 年 月			正規・非正規	時間
		自 年 月 至 年 月			正規・非正規	時間
		自 年 月 至 年 月			正規・非正規	時間
(志望の動機を記入してください。)						
市役所以外の 仕事について		宮津市会計年度任用職員として任用された場合に、市での業務以外に別の会社等で仕事(給料の支給がある仕事)をする予定があれば、その仕事の職種、週の勤務日数・勤務時間数を記入してください。				
		①職種 _____				
		②週の勤務日数 _____ 日				
		③週の勤務時間 _____ 時間				

※ 資格・免許、職歴欄等が足りない場合は、この面を追加印刷して記載してください。

【両面印刷】(裏面)