［様式１－１］

宮 津 市 長　様

申　込　書

　旧日ヶ谷保育所等跡地の有効活用事業者の選定に係る募集要項に基づき、下記のとおり申し込みます。

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申込者の  名称及び  代表者名 | （ふりがな） | |
| ㊞ | |
| 主たる事務所の  所在地 | （ふりがな） | |
|  | |
| ※共同申込みの場合、代表事業者を含む全構成員数を記載してください。　　⇒ | | |
| 連　　絡　　先 | | |
| 担当者名及び担当者が在籍する事務所(部署)名 | 担当者名 | 事務所(部署)名 |
|  |  |
| 担当者が在籍する事務所(部署)の所在地 |  | |
| 担当者の連絡先 | 電話番号・ＦＡＸ | メールアドレス |
|  |  |

※共同申込みの場合は、代表事業者が申し込み、別途［様式１－２］の構成員調書（全構成員分）を提出してください。

［様式１－２］

構　成　員　調　書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申込者名  （代表事業者） |  | 取得持分 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 構　成　員 | （事業者名） | 取得持分 |
| （代表者） | |
| （所在地） | |
| （電話番号） | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 構成員の担当者連絡先等 | | |
| 担当者名及び担当者が在籍する事務所(部署)名 | 担当者名 | 事務所(部署)名 |
|  |  |
| 担当者が在籍する事務所(部署)の  所在地 |  | |
| 担当者の連絡先 | 電話番号・ＦＡＸ | メールアドレス |
|  |  |

※共同申込みの場合に限る。

［様式１－３］

**誓 約 書**

私は、宮津市が実施する旧日ヶ谷保育所等跡地の有効活用事業者の選定に係る募集の申込みに当たり、次の事項を誓約します。

１　旧日ヶ谷保育所等跡地の有効活用事業者の選定に係る「募集要項３」に規定する申込み資格を全て満たしています。

２ 申込に際し、旧日ヶ谷保育所等跡地の有効活用事業者の選定に係る募集要項、物件調書、現地の状況、土地建物売買契約書（案）、物件の法令上の規制等、全て承知の上で申し込みますので、後日これらの事柄について宮津市に対し一切の異義及び苦情を申し立てません。

３ 買受した物件の活用に当たっては、法令上の規制を遵守します。

４　申込資格の確認のため、宮津市が警察当局へ照会されることに同意します。

５　申込資格の確認のため、宮津市税の納付に関する資料を閲覧することに同意します。

令和　　年 月 日

宮 津 市 長　 様

住 所

（所 在 地）

氏 　　 名

（法人名及び代表者名）

※ 印鑑は、「申込書」と同じ印鑑を使用すること。

［様式２］①

|  |
| --- |
| 活用計画① |
| ※　「審査項目及び審査基準（別紙３）」の審査基準１に沿って、土地建物の有効活用に関する具体的なプランを記載すること。スケジュール、資金計画をできるだけ詳細に記載すること。また、施設の概要（外観等）がわかる配置図、平面図等を添付すること。  　審査基準１  ・整備計画が土地建物の有効な活用につながるものか。  ・建物の除却、改修などを適切に実施できるものか。  ＜有効活用の内容＞※施設の使用用途や運営に関すること。  ＜整備内容＞※建物除却、改修等の整備に関すること。  ＜スケジュール＞※建物除却・改修等及び供用開始等に関すること。  ＜資金計画＞※初期費用に関すること。   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 項目 | | 金額 | 備考 | | 収入 | 自己資金 |  |  | | 借入金 |  |  | |  |  |  | | 計 |  |  | |  |  |  |  | | 項目 | | 金額 | 備考 | | 支出 | 土地建物購入費 |  |  | | 建物解体工事費 |  |  | | 建物改修費 |  |  | |  |  |  | | 計 |  |  | |

　詳細の分かるものであれば、別途任意様式により作成しても差し支えないものとします。

［様式２］②

|  |
| --- |
| 活用計画② |
| ※　「審査項目及び審査基準（別紙３）」の審査基準２に沿って、周辺環境との調和に関する具体的なプランを記載すること。  　審査基準２  ・周辺の自然景観との調和に配慮しているか。  ・環境美化など、里山の自然保全に配慮しているか。  ・騒音、異臭など、地域住民等の生活を著しく脅かすような施設の用に供するものではないか。 |

　詳細の分かるものであれば、別途任意様式により作成しても差し支えないものとします。

［様式２］③

|  |
| --- |
| 活用計画③ |
| ※「審査項目及び審査基準（別紙３）」の審査基準３に沿った地域との連携に関する具体的なプランを記載すること。  　審査基準３  ・地域との交流促進や地域の自治活動に協力するなど、地域コミュニティの活性化推進に資するものか。  ・新たな雇用の創出並びに市内事業者（宮津市内に主たる事業所を有する者に限る）及び地元資材・食材の活用につながるものか。 |

詳細の分かるものであれば、別途任意様式により作成しても差し支えないものとします。

［様式３］

宮 津 市 長　様

買　受　希　望　価　格　書

旧日ヶ谷保育所等跡地に係る買受希望価格は、下記のとおりです。

記

**【買受希望価格】**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | 百万 | 十万 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

※買受希望価格は、算用数字を用いて表示し、最初の数の前に「￥」を付けてください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申込者の名称  及び代表者名 | （ふりがな） | | |
| ㊞ | | |
| 主たる事務所の  所在地 | （ふりがな） | | |
|  | | |
|  | | | |
| 連　　絡　　先 | | | |
| 担当者名及び担当者が在籍する事務所(部署)名 | | 担当者名 | 事務所(部署)名 |
|  |  |
| 担当者が在籍する事務所(部署)の所在地 | |  | |
| 担当者の連絡先 | | 電話番号・ＦＡＸ | メールアドレス |
|  |  |

**※　買受希望価格書は申込時に提出してください。以後、再提出は認めません。**