

宮津市未来を担う人財応援奨学金貸与申請書

【申請者】

宮津市長 様		令和 年 月 日	
フリガナ		性別	生年月日 昭和・平成・令和 年 月 日
氏名		男・女	個人番号
			連絡先
mail	@		
住所	〒 (建物名等)	市処理欄	

【申請内容】

1. 申請者の在学学校

在学学校	学校名		学科等	
	所在地	〒 (建物名等)		
	入学年月		卒業年月 (予定)	

2. 生計を一にする者(収入がある方のみ記載してください。)

続柄	氏名	生年月日	住所	職業

3. 個人情報の提供に関する同意

申請者が本奨学金の申請をするにあたり、宮津市が「2. 生計を一にする者」の前年の収入状況等を税務資料その他の公募等により確認することについて同意します。

保護者(自署又は記名押印) _____

4. 連帯保証人

申請者の保護者 (父又は母若しくはこれらに変わる者)	フリガナ	
	氏名	
	生年月日	年 月 日
	住所	〒 (建物名等)
	電話番号	
申請者の保護者以外で、申請者と生計を同じくしない独立の生計を営む者	フリガナ	
	氏名	
	生年月日	年 月 日
	住所	〒 (建物名等)
	電話番号	

※連帯保証人については、貸与決定の際には、別途返還誓約書等を提出していただきます。

5. 本奨学金の応募理由と将来の目標(欄が不足する場合は別途任意の様式に記載してください。)

6. 添付書類

- 在籍している大学等の在籍証明書
- 成績証明書等
 - 【大学等の1年次に在籍する場合】
 - ・在籍していた高等学校等が発行する高等学校等の3か年の評定平均がわかる成績証明書又は高等学校卒業程度認定試験合格証明書
 - 【大学等の2年次以上に在籍する場合】
 - ・大学等入学から前年度(前学年)までの成績証明書
 - ※在籍する学部におけるGPA(平均成績)及びその順位が記載されたもの
 - ※在籍する学部におけるGPA及びその順位の記載が困難な場合は、総修得単位数のわかるもの
- 大学等卒業に必要な修得単位数がわかる書類(成績証明書に記載のある場合は提出不要)
 - ※大学等が発行している履修の手引きや履修登録システム画面等のコピーも可