

受験番号 (記載不要)		氏名		職種区分	<input type="checkbox"/> 一般事務職（行政）【前倒し採用】 <input type="checkbox"/> 一般事務職（行政） <input type="checkbox"/> 土木技術職
----------------	--	----	--	------	---

職務経歴書

(1)職務経歴

作成枚数(/)

国、または地方公共団体等名称				
民間企業等名称		本社等所在地		
在職期間	～			
職歴詳細	部署名等	役職名等	期間	主な業務内容
			自	
			至	
			自	
			至	
			自	
			至	
			自	
			至	
			自	
		至		

(2)公務員期間における休業等(傷病休暇・休職、その他休職、育児休業、介護休業)

休暇・休業等の種類	期間	
	自	至

(3)懲戒処分及び服務上の措置(※)の有無

※懲戒処分をするまでには至らない義務違反の行為などに対して、任命権者から行われる指導、注意等の措置

(4)職務経歴年数 (記載不要)

年	月
---	---

※ 色付きのセルのみに記載してください。
 ※ 行が不足する場合は、シートをコピーしてください。
 ※ 複数の職歴がある場合は、職歴ごとにシートを作成してください。(公務員歴だけに限らず、民間企業等での職歴についても記載してください。)
 ※ 公務員歴を記載する場合は「国、または地方公共団体等名称」に、民間企業での職歴を記載する場合は「民間企業等名称」及び「本社等所在地」にそれぞれ記載してください。

受験番号 (記載不要)		氏名	宮津 太郎	職種区分	<input checked="" type="checkbox"/> 一般事務職（行政）【前倒し採用】 <input type="checkbox"/> 一般事務職（行政） <input type="checkbox"/> 土木技術職
----------------	--	----	-------	------	--

職務経歴書

(1)職務経歴

作成枚数(1 / 1)

国、または地方公共団体等名称		宮津市		
民間企業等名称			本社等所在地	
在職期間	平成23年4月1日		～	現在
部署名等	役職名等	期間	主な業務内容	
総務部総務課総務係	主事	自	平成23年4月1日	福利厚生、給与支給事務、職員健康管理
		至	平成26年3月31日	
議会事務局議事課議事係	主事	自	平成26年4月1日	議会運営、総務文教委員会担当
		至	平成27年12月31日	
同上	主査	自	平成28年1月1日	議会運営、総務文教委員会担当
		至	平成28年3月31日	
福祉部福祉課生活保護係	主査	自	平成28年4月1日	ケースワーカー（100ケース）
		至	平成28年9月30日	
企画部企画課企画係	主査	自	平成28年10月1日	交通政策、総合計画作成に係る庁内連携総括
		至	令和2年3月31日	
総務部総務課総務係	主任	自	令和2年4月1日	人件費（予算、決算）関連総括、職員採用担当としてインターンシップ業務、会計年度任用職員任用事務
		至	令和4年3月31日	
同上	係長	自	令和4年4月1日	係業務取りまとめ（係内のマネジメント）
		至	現在	
		自		
		至		
		自		
		至		

職歴詳細

(2)公務員期間における休業等(傷病休暇・休職、その他休職、育児休業、介護休業)

有

休暇・休業等の種類	期間	
傷病休暇	自	平成26年5月6日
	至	平成26年8月5日
傷病休職	自	平成26年8月17日
	至	平成27年11月30日
育児休業	自	令和3年8月12日
	至	令和4年2月2日
	自	
	至	

0年2月30日

1年3月13日

0年5月21日

期間数(年月日)は自動計算されます

(3)懲戒処分及び服務上の措置(※)の有無

有

①減給1/10、1月 ②平成25年10月25日 ③欠勤（体調不良等により年休付与日数を超過して休暇を取得したため）

※懲戒処分をするまでには至らない義務違反の行為などに対して、任命権者から行われる指導、注意等の措置

(4)職務経歴年数（記載不要）

年	月
---	---

※ 色付きのセルのみに記載してください。

※ 行が不足する場合は、シートをコピーしてください。

※ 複数の職歴がある場合は、職歴ごとにシートを作成してください。（公務員歴だけに限らず、民間企業等での職歴についても記載してください。）

※ 公務員歴を記載する場合は「国、または地方公共団体等名称」に、民間企業での職歴を記載する場合は「民間企業等名称」及び「本社等所在地」にそれぞれ記載してください。