

広報みやづ（令和7年8月号～令和8年3月号）制作・発行業務委託者に係るプロポーザル募集要項に関する質問・回答

NO	質問	回答
1	資料：業務仕様書 1ページ 項目：2 内容：契約期間（発行期間）はなぜ1年ではなく8ヶ月間なのか？ また、残りの4ヶ月間は職員の方が全ページ作成されているのか？	プロポーザルでの事業者決定に要する期間を除いて今回の業務期間としている。 4月～7月号分については、特集ページを市職員が作成し、それ以外は現行の受託事業者が作成している。
2	資料：業務仕様書 1ページ 項目：3（3） 内容：契約中、特集ページは発注者（宮津市）が完全データを40ページ作成するという事か？	お見込のとおり。ただし、業務仕様書「5業務の進め方」②のとおり、受注者は特集ページを含めた全体の統一感を持たせるために、調整（ノンブル掲載や色・フォントなどの微調整など）を行うこと。
3	資料：業務仕様書 1ページ 項目：3（3） 内容：定型ページのデザイン、仕様は5月号を踏襲する形になるか？	形式（記事のジャンルを、アイコンや色等で識別しやすくする掲載方法）は継続するが、細かなデザイン（タブデザインや色）に関しては、今後、更新することは可能。
4	資料：業務仕様書 2ページ 項目：3（3） 内容：データ納品後の修正、再利用等があると思われ、環境を合わせる為にAdobe Fontsを使用する事が望ましいと思いますがタイトルや見出し等、本文以外のポイントでのUDフォント以外の使用は可能か？	読みやすいフォントであれば、UDフォント以外をタイトルで使用することは可能。
5	資料：業務仕様書 2ページ 項目：3（3） 内容：上質紙35k程度とあり、昨年よりも用紙が薄くなるが問題ないか？	視認性に影響を与えない範囲であると考えため問題ない。
6	資料：業務仕様書 3ページ 項目：6 ② 内容：オンラインによる会議は可能か？また、あらかじめ開催時間（※例えば20分間以内）を決めた上での会議は可能か？	オンライン会議及びあらかじめ決めた時間内での会議も可能。
7	資料：業務仕様書 4ページ 項目：6 ④ 内容：発注者が作成する特集ページを除くページ（受注者デザインページ及び定型デザインページ）のみ校正が必要か？それとも発注者が作成した特集ページも含めた全ページにおいて校正が必須か？	全ページ行うこと。