

(別紙4-1)

事業報告書

記入例

報告者名

1 事業概要

事業実施結果 (目標に対する成果、感想等)	
今後の課題・展望	

2 創業、事業拡大等の実績（事業者支援事業のみ記載）

(1) 屋号等

屋号			
営業日		営業時間	: ~ :
開業日	令和 年 月 日（開業した場合）		

(2) 本事業により雇用した従業員

従業員	人	内訳	家族従業員（個人の場合）	人
			家族以外（個人の場合）	人
	※申請人を除く		役員（法人の場合）	人

(3) 事業実施に取得した資格

資格名	有資格者の氏名	取得年月日	主な用途
		年 月 日	
		年 月 日	
		年 月 日	

取得した資格の証書の写し等を添付してください。

3 ふるさと納税返礼品の詳細（事業者支援事業及びまちづくり事業で返礼品を設定している場合は記載

←二重枠セルに金額等を入力。その他のセルは自動計算。

※商品代及び送料は税抜きで計算してください。
※1件当たりの返礼品費用(商品代及び送料)が分かる資料を添付してください。

番号	返礼品の名称	一件当たりの寄附金額	寄附件数	寄附金額の小計	返礼品費用の小計	送料の小計
	(宮津市外の方向け)3個セット	10,000	50	500,000	100,000	47,300
	(宮津市外の方向け)6個セット	17,000	11	187,000	44,000	10,604
	(宮津市内外向け)御礼のお手紙	5,000	12	60,000	0	0
	(宮津市内外向け)御礼のお手紙	10,000	2	20,000	0	0
	(宮津市内外向け)御礼のお手紙	15,000	2	30,000	0	0

合計	77	797,000	144,000	57,904
----	----	---------	---------	--------

返礼品費用（商品代＋送料）の合計

↑ 収支決算書に記入

※申請時の内容と併せて、広報誌等で紹介させていただきます。

申請者名

記入例

収 支 決 算 書

1 補助金額等の算出

(単位：円)

→手入力セル

→自動計算セル ※計算式が入っており自動計算されます。

① 補助対象経費 1,026,904

← 3 支出内訳の金額を入力すると反映されます

② 寄附金額 797,000

← 寄附金額を入力

補助金額

③ 補助金額 550,000

← ① 補助対象経費を超えないこと

補助金の割合

← 補助対象経費に対する補助金額の割合

【事業者支援事業及びまちづくり事業】は、返礼品に係る費用を④の金額以内におさめてください。

④ 返礼品費用上限 239,100

(②×30%)

2 収入内訳

(単位：円)

項 目		金 額	備 考 (収入元等)
宮津市ふるさと納税型 クラウドファンディング活用事業補助金		550,000	宮津市
その他 活用補助金	補助金名：		
借 入 金 ※本事業用に借り入れる金額			
自己資金		565,300	
合 計		1,115,300	

3 支出内訳

※金額の根拠となるもの（カタログ等）を添付するか、備考欄に積算根拠を示してください。

補助対象経費		金額（税抜）	備 考 (仕入先等)
項 目	内訳（購入物品名等）		
印刷製本費	チラシ・ポスター作成費	75,000	
備品購入費	製造機器（〇〇）	200,000	
備品購入費	製造機器（△△）	100,000	
改修費	空き家改修（外装工事費）	450,000	
返礼品費用	商品代＋送料	201,904	事業者支援事業及びまちづくり事業で返礼品を設定している場合は金額を記載。
補助対象経費計		1,026,904	
消 費 税		102,690	
合 計		1,129,594	
対象外経費計			
消 費 税			
合 計			
総事業費 (収入の合計額と同じになります)		1,129,594	