

郵送による戸籍謄抄本等の請求書(第三者請求)

宮津市長様

令和 年 月 日

請求される方	住 所 (住民登録をされている住所) 〒				
	ふりがな		生年月日 大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日		連絡先(昼間に連絡のつく電話番号) () ー (自宅・職場・携帯)
	氏 名				
	必要な方から見た続柄				
必要なもの	本 籍 (地番までご記入ください) 京都府宮津市字 番地				
	筆頭者氏名(戸籍の最初に記載されている方の氏名) ※未婚の方:父または母、既婚の方:夫または妻				
	必要な書類	手数料 (1通)	全部事項証明 (謄本)	一部事項証明 (抄本)	【必要な方の氏名等】
	戸 籍 簿	450円	通	通	※一部証明(抄本)、身分証明等の場合は必ずご記入ください。 ふりがな 氏 名 生年月日 年 月 日
	除 籍 簿	750円	通	通	
	改 製 原 戸 籍 簿		通	通	
	戸 籍 附 票	300円	通	通	
()証明 円		通			
該当番号に○をつけてください。 必要な理由について具体的にご記入ください。					
請求の理由等	1	自己の権利を行使、または履行するため	・権利・義務の発生日 年 月 日 ・発生原因 ・必要とする理由		
	2	国または地方公共団体に提出するため	・提出する機関名 ・必要とする理由 ・相続の場合 死亡者氏名 死亡年月日 死亡者との続柄		
	3	その他戸籍を利用する正当な理由があるため	・利用の目的・方法 ・必要とする理由		

【送付していただくもの】

①郵送による戸籍謄抄本等の請求書

②本人確認書類のコピー (現住所が確認できるもの)

請求される方のマイナンバーカード、運転免許証、保険証等のコピー

③手数料 (各市町村によって手数料が異なります。)

郵便局の定額小為替または現金書留でお送りください。(切手ではお受けできません。)

④返信用封筒

【ご注意】令和6年10月1日から郵便料金が変わります。

返信用封筒に住所と氏名を記入し、切手を貼ったもの。

郵便料が不明な場合は、切手を貼らずに多めに同封してください。

速達等をご希望の場合は別途追加料金が必要です。

※請求者の住所地以外には返送できません。

⑤委任状 (委任を受けている場合)

原本還付を希望する場合は委任状にその旨を記載してください。

【請求先】

〒626-8501 京都府宮津市字柳縄手345番地の1 宮津市役所市民環境課市民窓口係 TEL:0772-45-1614(直通)