

事業計画書

記入例

申請者名

1 申請する事業について

<p>事業の動機 (返礼品開発、事業 実施をしようと思っ たきっかけ)</p>	
<p>事業の目的 (何のために事業を 行うか)</p>	
<p>事業の内容 (補助を受けて行う 事業の内容を具体的 に)</p>	
<p>ターゲット層 (どんな人に向けた 商品、サービス、事 業か)</p>	

<p>目的達成のための戦略 (どのように目的を達成するか)</p>	
<p>事業の効果・展望 (事業実施後どのように効果を狙っているか、将来の展望など、具体的な数値目標も記載。)</p>	
<p>複数事業者の連携 <small>(連携する事業者名と当事業における主な役割を記載。)</small></p>	<p>事業者名 [] 主な役割 []</p> <p>事業者名 [] 主な役割 []</p> <p>事業者名 [] 主な役割 []</p>
<p>事業実施場所</p>	<p>宮津市字</p>
<p>事業スケジュール</p>	<p>令和 年 月 日</p> <p>.....</p> <p>令和 年 月 日</p> <p>.....</p> <p>令和 年 月 日</p> <p>開業予定日：令和 年 月 日 (開業する場合)</p>

2 返礼品について (事業者支援事業及びまちづくり事業のみ記載)

<p>返礼品の有無</p>	<p><input type="checkbox"/> 返礼品あり <input type="checkbox"/> 返礼品なし</p>
<p>返礼品提供期間</p>	<p>令和 年 月 ~ 令和 年 月</p>

※「4 ふるさと納税返礼品の詳細」に返礼品の詳細を記載

3 創業、事業拡大等の詳細（事業者支援事業のみ記載）

(1) 事業実施に必要な資格

従業員等	人 ※申出人を除く	内訳	家族従業員（個人の場合）	人
			家族以外（個人の場合）	人
			役員（法人の場合）	人

(2) 事業実施に必要な資格

資格名	有資格者の氏名	取得年月日 (予定の場合は年月)	主な用途
		年 月 日	
		年 月 日	
		年 月 日	

(3) 収支の見通し（1カ月あたり）

(千円単位)

	開始当初	2年目	3年目	目標値	左記の数字の積算根拠等を記載してください。 (客単価、販売見込み数等)
				年目	
売上高 ①					
売上原価 ② (仕入高)					
運営経費	人件費				
	家賃				
	返済支払				
	光熱水費				
	通信費				
	雑費				
	広告費				
	その他				
合計 ③					
利益 ① - ② - ③					

(4) 想定する事業開始後の販売・仕入れ・外注先

主な販売先	事業者名	所在市区町村・関係等	比率
主な仕入先	事業者名	所在市区町村・関係等	主な仕入品
外注先等	事業者名	所在市区町村・関係等	外注内容

4 ふるさと納税返礼品の詳細（事業者支援事業及びまちづくり事業で返礼品を設定している場合は記載）

☐ ←二重枠セルに金額等を入力。その他のセルは自動計算。

・返礼品なしまたはお礼状のみの場合は、「一件当たりの寄附金額」は手入力してください。

A表 返礼品ごとの詳細（事業計画承認申請時に提出された「ふるさと納税返礼品確認書（別紙1-3）」と同じ内容となります。

番号	返礼品の名称	商品代(税込)	【A】商品代(税抜)	【B】送料	【A+B】=【C】合計	一件当たりの寄附金額	商品代(税込)/寄附金額
	(宮津市外の方向け)3個セット	2,200	2,000	964	2,964	10,000	22%
	(宮津市外の方向け)6個セット	4,400	4,000	964	4,964	17,000	26%
	(宮津市内外向け)御礼のお手紙	0	0	0	0	5,000	0%
	(宮津市内外向け)御礼のお手紙	0	0	0	0	10,000	0%
	(宮津市内外向け)御礼のお手紙	0	0	0	0	15,000	0%

※「一口当たりの寄附額」は、【C】が3割を超えない寄附額になります。

※送料は、様式第1号（別紙1-6）ふるさと納税返礼品確認書に記載の額を記載してください。

B表 返礼品ごとの寄附件数・合計返礼品費用・合計寄附金額

番号	返礼品の名称	【A+B】=【C】合計	一件当たりの寄附金額	寄附件数	【想定】返礼品費用	寄附金額
	(宮津市外の方向け)3個セット	2,964	10,000	50	148,200	500,000
	(宮津市外の方向け)6個セット	4,964	17,000	11	54,604	187,000
	(宮津市内外向け)御礼のお手紙	0	5,000	12	0	60,000
	(宮津市内外向け)御礼のお手紙	0	10,000	2	0	20,000
	(宮津市内外向け)御礼のお手紙	0	15,000	2	0	30,000

合計				202,804	800,000
----	--	--	--	---------	---------

↑収支予算書に記入

収 支 予 算 書

1 補助金額等の算出

(単位：円)

→手入力セル

→自動計算セル ※計算式が入っており自動計算されます。

① 補助対象経費

← 3 支出内訳の金額を入力すると反映されます

② 寄附金額

←寄附金額を入力

補助金額

③ 補助金額

←①補助対象経費を超えないこと

【事業者支援事業及びまちづくり事業】は、返礼品に係る費用を④の金額以内におさめてください。

④ 返礼品費用総額

(②×30%)

2 収入内訳

(単位：円)

項 目	金 額	備 考 (収入元等)
宮津市ふるさと納税型 クラウドファンディング活用事業補助金	560,000	宮津市
その他 活用補助金	補助金名：	
借 入 金 ※本事業用に借り入れる金額		
自己資金	540,000	
合 計	1,100,000	

3 支出内訳

※金額の根拠となるもの（カタログ等）を添付するか、備考欄に積算根拠を示してください。

補助対象経費		金額（税抜）	備 考 (仕入先等)
項 目	内訳（購入物品名等）		
印刷製本費	チラシ・ポスター作成費	80,000	
備品購入費	製造機器（〇〇）	200,000	
備品購入費	製造機器（△△）	96,000	
改修費	空き家改修（外装工事費）	450,000	
返礼品費用	商品代＋送料	202,804	事業者支援事業及びまちづくり事業で返礼品を設定している場合は金額を記載。
補助対象経費計		1,028,804	
消 費 税		102,880	
合 計		1,131,684	
対象外経費計			
消 費 税			
合 計			
総事業費 (収入の合計額と同じになります)		1,131,684	