

宮津市長 様

事業計画書

1 申請者名称・概要等

団体名	
団体代表者名 (※1)	役 職 代表者名
事務所所在地	
連絡先・担当者名	役 職 担当者名 T E L F A X メ ー ル
定款・規約	別紙として添付すること。
役員名簿	別紙として添付すること。
団体の設立時期	年 月 日 設立
団体の設立目的	
団体の主な活動実績	
会計報告書等 (※2)	直近2期分を別紙添付すること

※1 個人による申請の場合は、「団体名」の欄は空欄とし、「団体代表者名」の欄に申請者名を記入してください。

※2 会計報告書等とは、団体の場合は決算報告書、個人の場合は確定申告書・源泉徴収票等過去の収支等が分かる書類のことを指します。

(注) 計画書の各記入欄が足りない場合は、記入欄を拡大するなど調整して記入してください。

2 事業計画

補助対象建築物の改修後にどのような事業をするのか記入してください。

<p>事業形態</p> <p>※賃貸住宅、多地域居住用住宅などの住宅の形態を記載してください</p>		
<p>事業内容・モデル性</p> <p>※どんな整備を行い、どのような利用をするのかを記載してください。 (工夫する点等も踏まえて)</p>		
<p>事業コンセプト</p>	<p>主な利用層</p>	
	<p>利用形態</p>	
	<p>その他</p>	
<p>事業による波及効果</p> <p>※今回の空き家活用モデルにより、周辺の地域や空き家所有者等にどのような効果をもたらすのか記載してください</p>		
<p>周辺のまちなみとの調和</p> <p>※周辺のまちなみとの調和に向けた工夫を記載してください</p>		
<p>情報発信内容・手法</p> <p>※構築した物件を広く情報発信するための取組を具体的に記載してください</p>		
<p>上記以外の特記事項</p>		

	合 計②			
利 益 (①-②)				

(注) 個人事業主の場合、事業主の人件費は含めません。

※ 単位は「千円単位」としてください。