|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 決裁 | 係長 | 係 | 公印承認 |
|  |  |  |  |

様式第1号

|  |
| --- |
| **宮津市住民活動用バス使用許可申請書**  　１　使　用　日　時　自　令和　　年　　月　　日（ ） 　時　　分  　　　　　　　　　　　至　令和　　年　　月　　日（ ） 　時　　分  　２　使　用　目　的  　３　運　行　経　路　　別紙のとおり  　４　乗　車　人　員　　 　　 人  　５　出　発　場　所  　上記のとおり使用したいので、許可くださるよう申請をします。  　　　　　令和　　年　　月　　日  　　　宮津市長　城 﨑 雅 文 様  　　　　　　　　　　　　　申請者 住所　〒    　　　団体名  　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名  　（連絡先℡ 　　　　　　　 ） |

**留意事項**

■使用時間は、バス車庫の出発を含め、出発は早くても８時30分、到着は遅くても17時までとし、その時間の範囲のうち、７時間以内の使用時間とさせていただきます。

■住民活動用バスの定員は23名（正座席15、車イス席２、補助席5、運転手１）です。補助席にもシートベルトがありますが、出来る限り正座席を使用してください。補助席を使用される場合は、十分に注意してください。

■緊急の公用又は故障等運行上支障があるときは、使用の許可を取消し又は制限することがあります。許可取消の場合、代車の用意やその費用負担はありません。

■使用料は無料ですが、燃料代、高速道路使用料（ETCあり）、駐車場代、その他実費は負担してください。

■使用にあたっては、責任者が本件住民活動の全行程において安全に心がけ、参加者を十分統率し、集団行動をとるなど事故防止に努めてください。

■車内での飲酒、喫煙は禁止です。

■使用時の乗員の事故・ケガは、市の傷害保険適用外のため、必ず申請者又は使用団体にて傷害保険等の加入をお願いします。

住民活動用バス運行経路

使用日　令和　　年　　月　　日（　　）　乗車人数　　　人（運転手以外）

　　　　　　　 往路発

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **発着場所** |  | ―― |  | ―― |  | ― |
| **予定時間** | (発）　 ： | (着）  (発） | ：  　　　　： |  | ：  　　 ： |  |
| ※早くても8:30以降 |
| ――― |  | ―― |  | ―― |  | ― |
|  | ：  　　　 ： |  | ：  　　　 ： |  | ：  　　　　　：  復路着 |  |
| ――― |  | ―― |  | ―― |  |  |
|  | ：  　　　　　： |  | ：  　　　　　： |  | (着） 　：  ※遅くても17:00まで |  |

　　住民活動用バスの使用にあたっては、責任者が全行程において安全に心がけ、

参加者を十分統率し、集団行動をとるなど事故防止に努めます。

　　以上のとおり申請します。

　　　　　　　　　　　使用団体

責 任 者

　　　　　　　　　　　電話番号

（記入要領）

　１ 　　　　内には、発着場所（経路・目的地）を記入してください。

　　　 記入いただいたところ以外は原則として運行しませんので、経路・目的地については、十分に調査、検討のうえ、ご記入ください。

　２　 下欄の　：　は、わかる範囲で予定時間を記入してください。

　３　 電話番号は当日連絡調整が可能なものをご記入ください。