

決裁	係長	係	公印承認

住民活動用バス使用許可申請書

1 使用日時 自 令和 年 月 日 () 時 分
至 令和 年 月 日 () 時 分

2 使用目的

3 運行経路 別紙のとおり

4 乗車人員 人

5 出発場所

上記のとおり使用したいので、許可くださるよう申請をします。

令和 年 月 日

宮津市長 城崎雅文 様

申請者 住 所 〒

団 体 名

代表者名

(連絡先TEL)

留意事項

■使用時間は、バス車庫の出発を含め、出発は早くても8時30分、到着は遅くても17時までとし、その時間の範囲のうち、7時間以内の使用時間とさせていただきます。

■住民活動用バスの定員は23名（正座席15、車イス席2、補助席5、運転手1）です。補助席にもシートベルトがありますが、出来る限り正座席を使用してください。補助席を使用される場合は、十分に注意してください。

■緊急の公用又は故障等運行上支障があるときは、使用の許可を取消し又は制限することがあります。許可取消の場合、代車の用意やその費用負担はありません。

■使用料は無料ですが、燃料代、高速道路使用料（ETCあり）、駐車場代、その他実費は負担してください。

■使用にあたっては、責任者が本件住民活動の全行程において安全に心がけ、参加者を十分統率し、集団行動をとるなど事故防止に努めてください。

■車内での飲酒、喫煙は禁止です。

■使用時の乗員の事故・ケガは、市の傷害保険適用外のため、必ず申請者又は使用団体にて傷害保険等の加入をお願いします。

住民活動用バス運行経路

使用日 令和 年 月 日 () 乗車人数 人 (運転手以外)

往路発		
発着場所	<input type="text"/>	<input type="text"/>
予定時間	(発) : (着)	: :
	※早くても 8:30 以降	(発) : :
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	: :	: :
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	: :	(着) : :
		※遅くても 17:00 まで

住民活動用バスの使用にあたっては、責任者が全行程において安全に心がけ、参加者を十分統率し、集団行動をとるなど事故防止に努めます。
以上のとおり申請します。

使用団体
責任者
電話番号

(記入要領)

- 1 内には、発着場所（経路・目的地）を記入してください。
記入いただいたところ以外は原則として運行しませんので、経路・目的地については、十分に調査、検討のうえ、ご記入ください。
- 2 下欄の : は、わかる範囲で予定時間を記入してください。
- 3 電話番号は当日連絡調整が可能なものをご記入ください。