

郵送による戸籍謄抄本等の請求書（第三者請求）

請 求 者	住 所 〒 (住民登録されている住所)	電話番号(昼間の連絡先) <u>必ずご記入ください。</u> () - () (自宅・職場・携帯)
		生年月日 明 大 昭 平 年 月 日生
	ふりがな	請求目的 該当する番号に をつけてください。 1 自己の権利を行使、又は義務を履行するため 2 国又は地方公共団体に提出するため 3 その他戸籍を利用する正当な理由があるため
	氏 名	

次のものが必要となりましたので、ご送付ください。

必要なもの	1通につき	通	
戸籍	全部(謄本)	450円	
	個人(抄本)	450円	
除籍	謄本	750円	
	抄本	750円	
改製 原戸籍	謄本	750円	
	抄本	750円	
戸籍 附票	全部	300円*	
	一部	300円*	
身分証明書		300円*	

* 各市町村によって手数料が異なりますので、ご確認ください。

送付していただくもの

郵送による戸籍謄抄本等の請求書

本人確認書類のコピー 請求される

方の運転免許証か保険証等のコピー

現住所が確認できるもの

手数料

郵便局の定額小為替(切手はお受けできません。)もしくは現金書留でお送りください。

返信用封筒

住所氏名を記入し、切手をはったもの。通数によっては80円では不足する場合があります。(80円を超えると90円、140円です。)速達の場合は、上記金額に270円を追加してください。

返送先について

請求者の住所地以外には返送できません。

必要とする戸籍等について必ずご記入ください。

本籍(市 ××番地××) 番地
筆頭者氏名 戸籍の最初に記載されている人の氏名 (既婚者 - 夫または妻、未婚者 - 父または母)
生年月日 明 大 昭 平 年 月 日生
必要な人の名前 (一部証明、抄本、身分証明書の場合は必ずご記入ください)
何に使われますか?(使用目的、提出先)
1の場合 権利・義務の発生日 年 月 日 発生原因・必要とする理由
2の場合 提出する機関名 必要とする理由 相続の場合 死亡者氏名 死亡日 年 月 日 死亡者との続柄
3の場合 利用の目的・方法・必要とする理由

定額小為替 _____ 円分と本人確認書類と返信用封筒(住所、氏名を記入し、切手を貼ったもの)を同封します。