

給与支払証明書

平成21年1月2日以降に現在の勤務先に就職された方は、この証明書が必要です。

住所	宮津市字					団地	棟(種)	号			
氏名					就職年月日	平成	年	月	日	職種	
月別	給与内訳					給与総額	控除額		控除関係		
	基本額	家族手当	時間外手当	その他	賞与・臨時手当		所得税	その他			
年	円	円	円	円	円	円	円	円	控除対象 配偶者の 有無等	有	
月										無	
月									(該当の箇所に 印)	老人	
月										扶養親族数	
月									(配偶者を除く。)		
月									特定	老人	その他
月									人	人	人
月									障害者の数		
月									特別	その他	
月									人	人	
月									老年者	寡婦(夫)	
計									(該当する場合は該当欄に 印)		

記入上の注意

- ペン又はボールペンで記入してください。
- この証明書には、過去1年間の給与(就職後1年に満たない場合には、就職月の翌月から)について記入してください。
- 後日「賃金台帳」と照合させていただきますので正確に記入してください。
- 訂正箇所がある場合は、当該箇所に訂正印(代表者印)を押印してください。

上記のとおり相違ないことを証明します。

平成 年 月 日

所在地

給与支払者(名称)

氏名

印

この欄は記入しないでください。

()

× 12 + () =

()