

郵送用

住民税関係証明書交付申請書

本人確認	免・個カ・住カ・保・年・口頭 委任状・()
------	---------------------------

宮津市長様

(太枠の中だけ記入してください。)

平成 年 月 日

請求者	住所 (宮津市以外の方は市町村名からお書きください) 宮津市字 (日中画) — —	氏名 (フリガナ) フリガナ	証明する方の続柄 ()
証明する方	住所 現月一日 <input type="checkbox"/> 申請者と同じ 宮津市字	氏名 (フリガナ) フリガナ	<input type="checkbox"/> 請求者と同じ
使用目的又は提出先	<input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> 扶養手続 <input type="checkbox"/> 児童手当等 <input type="checkbox"/> その他(具体的に:)		

証明事項	種目	摘要	件数	手数料
(必要なものに○印)	所得証明書 (所得金額の証明)	税 年度 (年分)	件	円
	課税証明書 (所得金額と課税金額と控除額の内訳の証明)	税 年度 (年分)		
	納税証明書	税 年度		
	事業証明書			
	申告書の写し (年度分)			
合 計			件	円

- ※同居の家族の方以外が申請される場合は、委任状が必要です。
- ※法人の場合は、証明する方の欄に所在地・名称を記入し、代表者印の押印(又は委任状)が必要です。
- ※課税(所得)証明中の所得は前年中の所得となります。
(例:平成 29年度 分の課税(所得)証明書には、平成 28年中(平成 28年 1月～ 12月)の所得が記載されます)
- ※証明書は 1年度ごと 1通につき 300 円です。
- ※複数年度の証明書が必要な場合は、下記例のように記入してください。
(例:「平成 28、29年度分」「各 1通」)

注意事項

- 定額小為替はつり銭が生じないようにしてください。(郵便局で購入してください)
- 平成30年4月2日受付け分から、税に関する証明の請求の際、押印は不要です。(法人の証明書の場合を除く)
- 請求される方の本人確認書類の写しを同封してください
例)運転免許証、保険証、身体障害者手帳、年金手帳など官公署発行のもの。
又は写真付学生証、写真付社員証。
- ※法人の証明書の場合は代表者印がある場合も請求される方の本人確認書類は必要です。
- ※請求できる人は、本人、本人と同一世帯に属する人(世帯分離などで別世帯・同一住所の家族)で、親族であっても住所が異なる場合は委任状が必要です。
- 返信用封筒には返送先の住所・氏名を記入して、切手を貼付して同封してください。