

委任状

平成 年 月 日

宮津市長 様

私は、下記の者を代理人に選任し、次の申請・受領についての権限を委任します。

住 所 _____

代理人 氏 名 _____

生年月日 明・大・昭・平 年 月 日

下記の当てはまる項目の口にチェック入れ、必要項目を記入して下さい。

委 任 事 項	<input type="checkbox"/> 戸籍（全部・個人）の交付申請の件 <input type="checkbox"/> 除籍・原戸籍（謄本・抄本）の交付申請の件 （本籍地：宮津市字 _____ 筆頭者 _____）
	<input type="checkbox"/> 戸籍附票（全部・個人）の交付申請の件 （本籍地：宮津市字 _____ 筆頭者 _____）
	<input type="checkbox"/> 身分証明書の交付申請の件 （本籍地：宮津市字 _____ 筆頭者 _____）
	<input type="checkbox"/> 住民票の写し（全員・一部）及び除票の交付申請の件 <input type="checkbox"/> 住民票記載事項証明書（全員・一部）の交付申請の件
	<input type="checkbox"/> 住民異動届（転入・転居・転出・その他 _____ 届）
	<input type="checkbox"/> （上記以外）

住 所 _____

委任者 氏 名 _____ (印)

生年月日 明・大・昭・平 年 月 日

※この委任状は、委任者本人がすべて自分で記入・署名し、押印して下さい。

※代理人の方は、委任状といっしょに代理の方ご自身の本人確認書類（運転免許証、住民基本台帳カード、旅券等 官公署が発行した証明書で本人の写真が貼付されたもの）をご持参ください。