

# 郵送による戸籍謄抄本等の請求書（本人等請求）

請 求 者	住所〒 (住民登録されている住所)	電話番号(昼間の連絡先)必ずご記入ください。 ( ) - ( ) (自宅・職場・携帯)
		生年月日 明 大 昭 平 年 月 日生
	ふりがな 氏名	必要な人との続柄 続柄 本人 配偶者 同じ戸籍に記載されている方( ) 直系尊属(父母・祖父母) 直系卑属(子・孫) <u>上記以外の方が請求される場合は委任状が必要です</u>

次のものが必要となりましたので、ご送付ください。

必要なもの		1通につき	通
戸籍	全部(謄本)	450円	
	個人(抄本)	450円	
除籍	謄本	750円	
	抄本	750円	
改製 原戸籍	謄本	750円	
	抄本	750円	
戸籍 附票	全部	300円*	
	一部	300円*	
身分証明書		300円*	

\*各市町村によって手数料が異なります。

**送付していただくもの**  
**郵送による戸籍謄抄本等の請求書**  
**本人確認書類のコピー**  
 請求される方の**運転免許証**か  
**保険証等のコピー**

**現住所**が確認できるもの  
**手数料** 郵便局の**定額小為替**(切手はお受けできません。)もしくは  
**現金書留**でお送りください。  
**返信用封筒**  
**住所氏名**を記入し、**切手**をはったもの。  
 通数によっては**82円**では不足する場合があります。(82円を超えると**92円**、**140円**です。)速達の場合は、上記金額に**280円**を追加してください。**請求者の住所地以外には返送できません。**

必ずご記入ください。

<b>本籍</b> ( 市 ××番地×× ) 番地
<b>筆頭者氏名</b> 戸籍の最初に記載されている人の氏名 (既婚者 - 夫または妻、未婚者 - 父または母)
生年月日 明 大 昭 平 年 月 日生
<b>必要な人の名前</b> (一部証明、抄本、身分証明書の場合は必ずご記入ください)
<b>何に使われますか?</b> (使用目的、提出先)
<b>特記事項</b> 誰の、どのようなことが記載されているものが必要ですか? 例: 戸籍: の死亡の記載があるもの、兄弟姉妹全員の氏名の記載があるもの、 の出生から死亡までの記載があるもの (数通にわたる場合があります) 附票: から の住所が記載されたもの

**本人以外の戸籍を請求される方へ** **必要な方との続柄が宮津市の戸籍で確認できない場合は、続柄が証明できる書類(戸籍謄本、住民票)の原本をお送りください。**  
 原本はお返しします。

定額小為替 \_\_\_\_\_ 円分と本人確認書類と返信用封筒(住所、氏名を記入し、切手を貼ったもの)を同封します。